



Valence College Prep

Manual para estudiantes y familias

2023-2024

(646) 854-8414

www.valencecollegeprep.org

97-29 64th Rd., Rego Park, New York, 11374

A partir de agosto de 2023



Preparación para la Universidad de Valencia Manual para estudiantes y familias

Contenido

Carta de nuestro Principal	5
Información general	6
Propósito del manual	6
Información de contacto de la escuela	6
Calendario escolar	7
Horario estudiantil de muestra	8
Misión	10
Creencias fundamentales	10
Valores fundamentales	11
Comunicación y políticas familiares	13
Política de visitantes	13
Celebraciones de cumpleaños y obsequios de clase	13
Cierres de escuelas	14
Comunicación con el personal	14
Comunicación familiar	14
Compromiso familiar	15
Participación de la comunidad	15
Políticas de seguridad y salud	dieciséis
Procedimiento de registros estudiantiles	dieciséis
Requisitos médicos	17
Registros médicos/Registro de salud escolar	18
Procedimientos médicos	18
Política de bienestar	19
Políticas de Desayuno, Almuerzo y Merienda	20
Alergias alimentarias/restricciones alimentarias	20
RCP y primeros auxilios	21
Procedimiento de simulacros de incendio	21
Evacuación y reubicación	21
Campus cerrado	21
Servicios de transporte	22
Políticas escolares	24
Útiles escolares y políticas	24
Celulares	25
Viajes al campo	26
Política uniforme	26



Objetos perdidos y encontrados	27
Políticas de asistencia	27
Políticas de asistencia	28
Comunicación familiar	28
Incentivos para estudiantes	28
Retraso	28
Ausentismo crónico	28
Salida temprana	29
Despido	29
Recogida tarde	29
Políticas Académicas	30
Informes de progreso, boletas de calificaciones y tardes de boletas de calificaciones	30
Calificación	30
Promoción y retención	31
Promoción en Sistemas de Comunicación de la Duda	32
Registro de tareas y lectura	32
Trabajo ausente	33
Intervenciones Académicas	33
Academia de sábado y academia de verano	33
Enriquecimiento/Clubes	33
Aviso importante de políticas adicionales	34
DASA- Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes	34
Sección 504 de la Ley de Rehabilitación	34
Políticas de denuncia obligatoria	34
Tecnología	35
Condiciones de uso	35
Política de redes sociales	36
Proceso de restauración familiar y procedimiento informal de denuncia	36
Procedimientos para presentar una queja formal	37
Política y procedimientos de quejas de Valence College Preparatory Charter School	37
Fomentar el comportamiento positivo de los estudiantes, la intervención en el comportamiento y la disciplina	39
Bloques DERECHOS	39
Sistema de puntos de mérito	40
Recompensas e incentivos	43
Consecuencias	44
Consecuencias disciplinarias por la violación del Código de conducta de la escuela	45
Respuesta conductual a la intervención	48
Procedimientos previos a la suspensión	48
Búsquedas de estudiantes	50





I. Carta de nuestro En principio yo

Estimado familias,

¡Estoy encantado de darle la bienvenida a Valence College Preparatory Charter School! Este es el comienzo de una asociación entre nuestra escuela y su familia para preparar a su hijo para graduarse de la universidad y llevar una vida de oportunidades.

No tomamos a la ligera la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos darle la bienvenida a su familia a nuestra comunidad de maestros y personal dedicados para ayudar a su hijo a alcanzar su máximo potencial.

Como es el caso de cualquier comunidad, Valence College Prep Charter School necesita un conjunto de reglas y pautas para aclarar las expectativas y ayudarnos a operar de manera justa, eficiente y efectiva. Estas pautas respaldan nuestra misión de preparar a todos los estudiantes para que prosperen en la escuela secundaria y se gradúen de la universidad de su elección. El propósito de este Manual para estudiantes y familias es garantizar que tengamos expectativas consistentes en toda la escuela. Es posible que este manual no responda todas sus preguntas, pero debe proporcionar ejemplos de la misión, los procedimientos, las expectativas y los principios rectores de Valence College Prep Charter School.

Como Valence College Prep Charter School siempre busca mejorar, nos reservamos el derecho de enmendar, modificar o cambiar las disposiciones de este manual. Informaremos a todos los estudiantes y familias sobre cualquier cambio significativo en las políticas reflejadas en las siguientes páginas.

La elección de la escuela para su hijo es una de las decisiones más importantes que un padre puede tomar, y nos sentimos honrados de que haya elegido Valence College Prep para asociarse con usted para brindarle a su hijo una educación de la más alta calidad. En nombre de todo el equipo de Valence College Prep, ¡bienvenido a nuestra comunidad escolar! No podríamos estar más felices de tenerte como parte de la familia Valence.

En asociación,

Nicole Koné, directora



II. Información general

Propósito del manual

Bienvenido a la escuela autónoma Valence College Prep. Este manual para estudiantes y familias es un documento de referencia que describe las políticas académicas, disciplinarias y de seguridad más importantes de Valence College Prep. Además, los avisos escolares que se envían a casa comunicando actualizaciones y cambios de políticas se consideran adiciones a nuestro Manual.

Los estudiantes y las familias deben revisar todos los temas contenidos en este Manual y enviar el [Carta de reconocimiento](#) a la escuela. Comuníquese con la oficina principal si tiene alguna pregunta o inquietud sobre políticas específicas sobre este material. En Valence College Prep tenemos una mentalidad basada en el crecimiento y las fortalezas, por lo que nuestras políticas y procedimientos evolucionarán continuamente y se transmitirán de manera positiva y solidaria. Este manual está destinado a nuestros estudiantes y a sus padres, tutores o personas con custodia temporal o permanente.

Información de contacto de la escuela

DIRECCIÓN	Horas de operación	Número de la oficina principal
97-29 Carretera 64 Rego Park, Nueva York 11374	7:25 a. m. a 3:35 p. m. Lunes jueves 7:25 am-12:55pm Viernes	(646) 854-8414

Calendario escolar

El calendario a continuación está sujeto a cambios. Por favor consulte el sitio de Valencia (www.valencecollegeprep.org) para el calendario anual actualizado.



Start Date	End Date	Event
Jul 5		Returns Date for Summer Academy Staff and Ops
Jul 6	Aug 2	Summer Academy (for only Summer Academy Staff & Scholars)
Aug 7	Aug 10	Summer PD: New Staff
Aug 14	Aug 18	Summer PD: All Staff
Aug 21		Student Orientations (ONLY Incoming Students)
Aug 23		First Day of School
Sep 4		Senior Day
Sep 13		Back to School Night (in person)
Oct 9		Columbus Day
Oct 10		Data Day (No Students)
Nov 8	Nov 9	Full Family Conferences (note: both days operate on Friday early dismissal schedule)
Nov 10		Veterans Day (Observed)
Nov 3		End of Quarter 1
Nov 20	Nov 24	Thanksgiving Break
Dec 1	Jan 1	Winter Break
Jan 2		Teacher Work Day (No Students)
Jan 15		Martin Luther King Jr. Day
Jan 26		End of Quarter 2
Feb 8	Feb 9	Mock ELA State Test
Feb 19	Feb 23	Mid-Winter Break
Feb 26		Teacher Work Day (No Students)
Apr 18	Apr 19	Spring Family Conferences (note: both days operate on Friday early dismissal schedule)
Apr 5		End of Quarter 3
Mar 7	Mar 9	Mock Math State Test
Mar 29	Apr 1	Passover, Good Friday & Easter Recess
Apr 10	Apr 12	ELA State Testing
Apr 22	Apr 26	Spring Break
May 7	May 9	Math State Testing
Apr 15	May 24	NYSESLAT: Speaking
May 13	May 24	NYSESLAT: Listening, Reading, Writing
May 27		Memorial Day
TBD	TBD	Living Environment Regents
TBD	TBD	Algebra Regents
Jun 19		Juneteenth
Jun 14	Jun 16	Senior Overnight Trip
June 20		Last Day of School (Half Day)
June 21		8th Grade Graduation - No School

Misión

Valence College Prep equipa a todos los estudiantes de quinto a octavo grado con las habilidades académicas, hábitos profesionales y fuerza de carácter para graduarse de la universidad y llevar una vida llena de oportunidades.

Centro Creencias

Basado en un estudio detallado de las escuelas autónomas urbanas de alto rendimiento en todo el país, las conclusiones de décadas de investigación educativa y el aporte continuo de múltiples voces de la comunidad, Valence College Prep se basa en siete principios básicos.

1. Una enseñanza excelente produce un rendimiento académico sólido.

Nuestros maestros avanzan hacia nuestra misión todos los días, y el apoyo y la capacitación que reciben están al servicio de esa misión para nuestros estudiantes. Para que nuestros estudiantes tengan éxito, nuestros maestros deben brindarles una excelente instrucción en el aula y somos persistentes en nuestro trabajo para hacer que cada maestro sea excelente todos los días.

2. Un ambiente escolar intencionalmente estructurado impulsa el rendimiento académico.

Cuando los académicos saben exactamente lo que se espera de ellos, un entorno estructurado libera capacidad en sus mentes para maximizar el rendimiento académico y desarrollar hábitos profesionales. Nuestras aulas tienen estructuras y rutinas comunes para garantizar un espacio de aprendizaje consistentemente seguro y positivo. Estas rutinas y estructuras se ajustan según el nivel de grado para garantizar que nuestros estudiantes desarrollen hábitos que los preparen para la independencia y las expectativas de la escuela secundaria y la universidad.

3. El carácter sustenta el éxito en la universidad y en la vida.

Nuestros estudiantes desarrollarán un carácter fuerte para perseverar a través de los desafíos y tener éxito dentro y fuera de la escuela. Valence College Prep fortalece el carácter de nuestros estudiantes al enseñarles, honrarlos y responsabilizarlos de hacer lo correcto. nuestra escuela **RIGHT** valores -**Respeto, Integridad, Gratitude, Trabajo duro (Hard Work), y Trabajo en equipo** – son nuestro lenguaje común



para enseñar el carácter, ritualizar y honrar la demostración de ese carácter, y responsabilizar a nuestros académicos de actuar éticamente dentro del marco de estos valores.

4. La alfabetización desbloquea los logros del alumno.

Creemos que si sabes leer, puedes aprender cualquier cosa. También creemos que leer es divertido y que todo alumno merece ser un gran lector para poder leer lo que ama. Nuestra escuela ofrece múltiples oportunidades todos los días y en cada materia para que nuestros estudiantes se conviertan en los mejores lectores.

5. El éxito requiere habilidades para resolver problemas desafiantes.

Creemos que entre nuestros académicos se encuentran los grandes ingenieros, científicos, formuladores de políticas y líderes empresariales de la próxima generación. Para tener realmente libertad en el camino que elijan, necesitarán habilidades críticas para la resolución de problemas y una base sólida en aritmética y pensamiento computacional. Todos los estudiantes de Valence reciben educación en alfabetización digital, informática y robótica.

6. Aplicar una mentalidad de crecimiento garantiza un impulso hacia la maestría.

La inteligencia se desarrolla a través del compromiso con nueva información y problemas desafiantes. Nuestros académicos y nuestro personal deben comprender y creer que su cerebro puede crecer a través del trabajo duro, y asumimos riesgos y aprendemos de la retroalimentación para aumentar nuestras capacidades todos los días. Para cada individuo en nuestra escuela, los momentos de fracaso son oportunidades para levantarse y volver a intentarlo.

7. Las asociaciones familiares apoyan los resultados de los estudiantes.

Nuestras familias son socios críticos en el desarrollo académico de nuestros estudiantes. Creemos que el apoyo de nuestras familias con la educación de nuestros estudiantes es una herramienta clave para garantizar que los estudiantes puedan hacer lo mejor que pueden en la escuela y prepararse para acceder a las escuelas secundarias y universidades de su elección. Creemos que nuestras familias deben tener altas expectativas de nuestra escuela y, a su vez, tenemos altas expectativas para la colaboración de nuestras familias.

En Valence College Prep, creemos que nuestros estudiantes pueden alcanzar los mismos niveles de rendimiento que los estudiantes de mayor rendimiento en la ciudad de Nueva York. Nuestro equipo mantiene un entorno de aprendizaje estructurado y positivo en el que nuestros estudiantes se convierten en jóvenes con principios, conocimientos y habilidades académicas y profesionales. Visualizamos un futuro en el que nuestros estudiantes se graduarán de las escuelas secundarias, colegios y universidades de su elección y, fortalecidos por la educación, elegirán sus propios caminos en la vida.

Valores fundamentales

En Valence College Prep, nos esforzamos para que nuestros estudiantes y nuestro equipo hagan lo correcto en las decisiones que tomamos todos los días, y reflexionamos sobre esas decisiones utilizando nuestros valores. Nuestro valores RIGHT son nuestro lenguaje común para enseñar carácter y responsabilizar a nuestros estudiantes y a nuestro equipo de actuar éticamente y trabajar para ser lo mejor posible cada día. Al final de cada período, cada una de nuestras clases evalúa si ejemplificaron cada valor para el 100% de la clase, creando múltiples conversaciones todos los días sobre cómo podemos hacer crecer nuestro carácter cada día para ser lo mejor de nosotros mismos.



- **Respeto** Es actuar teniendo en cuenta los sentimientos de los demás. Nos respetamos a nosotros mismos, sus compañeros y adultos en nuestro edificio, y nuestra comunidad más grande. Nos respetamos unos a otros al hablar con amabilidad, al escuchar con la intención de comprender y al aceptar a quienes son diferentes a nosotros. Respetamos nuestras pertenencias personales y compartidas tratándolas con cuidado. Los estudiantes respetan a los adultos en el edificio como líderes de su entorno académico al seguir instrucciones y cumplir con las expectativas de nuestros espacios, y el personal se respeta entre sí y el intelecto y el valor de nuestros estudiantes y familias.
- **Integridad** está haciendo lo correcto cuando nadie está mirando. Actuamos con integridad siendo honestos y reconociendo nuestros errores como oportunidades para crecer. Evaluamos nuestras acciones y reflexionamos sobre cómo podemos mejorar. Los académicos lo demuestran en su trabajo académico y sus interacciones sociales, y los adultos lo demuestran en sus interacciones con estudiantes, colegas y entrenadores. El personal lo demuestra en su dedicación a las necesidades de los académicos, su honestidad y apertura con sus colegas y su humildad para admitir cuando se equivocan o no saben qué hacer.
- **Gratitud** es la voluntad y el acto de mostrar agradecimiento por la bondad o generosidad de los demás. Expresamos nuestro agradecimiento por la ayuda académica de compañeros, maestros, padres o mentores. Agradecemos al conductor del autobús que nos lleva a la escuela de manera segura, al conserje que nos brinda un espacio de aprendizaje limpio y a la ciudad y el estado de Nueva York que brindan nuestra educación pública gratuita. Agradecemos a nuestros padres que nos ayudan, al personal de la escuela que trabaja duro al servicio de la educación y a nuestros hermanos y amigos que se preocupan por nosotros. El personal agradece a los estudiantes cuando hacen un esfuerzo adicional por su propio aprendizaje o cuando se ofrecen como voluntarios para ayudar cuando no es lo esperado.
- **Trabajo duro** es actuar con urgencia hacia nuestros objetivos. tenemos limitadovez cada día y usarlo para trabajar por lo que más nos importa: una educación que nos encamine hacia la graduación de la universidad y la libertad que esto permitirá en nuestras vidas. Los académicos demuestran este valor en su actitud hacia su trabajo académico y sus esfuerzos extracurriculares. El personal lo demuestra en su enfoque de su trabajo, diligencia dentro y fuera del aula y conexiones con las familias.
- **Trabajo en equipo** es la voluntad y la elección de colaborar con los demás. Nos hacemos y respondemos preguntas unos a otros para aprender. Compartimos nuestras ideas y proporcionamos comentarios sobre las ideas de nuestros pares. Hacemos una pausa para ayudarnos unos a otros y garantizar que todos en nuestra comunidad tengan éxito. Los académicos lo demuestran a diario en sus clases y espacios extracurriculares. El personal lo demuestra en sus coberturas mutuas, comentarios en vivo, enseñanza conjunta, colaboración a nivel de grado y desarrollo profesional.

En la escuela y en la vida, los estudiantes trabajan como parte de equipos. Fomentamos el trabajo en equipo, la presión positiva de los compañeros y las recompensas e incentivos grupales a través de nuestro sistema RIGHT Blocks. RIGHT Blocks ayuda a los estudiantes a internalizar la importancia de trabajar juntos, apoyar a sus compañeros, establecer metas a corto y largo plazo y la colaboración. Al final de cada período de clase, el maestro brinda retroalimentación a la clase basada en qué tan bien trabajaron como equipo para defender los valores fundamentales. Right Blocks se utilizará para determinar los incentivos y recompensas de toda la clase durante todo el año.



III. Comunicación y políticas familiares

Visitante Política

Preparación para la Universidad de Valencia es una escuela que valora nuestra comunidad, por lo que damos la bienvenida a los padres y representantes locales a visitar nuestro campus. Estamos orgullosos de mostrar el aprendizaje y el compañerismo de los estudiantes a todos los que visitan la escuela. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, personal, familias e invitados, **Valence College Prep requiere que todos los visitantes se registren inmediatamente en el vestíbulo principal al llegar a la escuela y proporcionar una identificación adecuada.** Los visitantes recibirán un pase de visitante para recorrer la escuela y este pase deberá usarse en todo momento. A su salida, los visitantes deben devolver el pase y firmar en el vestíbulo principal para concluir su visita. De esta forma se establecen medidas de seguridad para realizar un seguimiento de los horarios de visita y la actividad en las instalaciones en todo momento.

Si un visitante viene a la escuela para dejar algo para su estudiante o dejar un mensaje, aún requerimos que el visitante venga primero al vestíbulo principal para registrarse. Los padres o tutores que quieran entregar artículos a los estudiantes deben dejarlos en el vestíbulo principal para que un miembro del personal de la escuela los distribuya.

Para programar una reunión con el director ejecutivo, el director o un miembro del equipo de liderazgo, las familias deben comunicarse con nuestro equipo por teléfono o correo electrónico con previo aviso (tanto como sea posible). Para programar una conferencia formal con un maestro, comuníquese con el maestro al menos con un día de anticipación y confirme la fecha y hora del día de la visita.

Los padres o tutores que deseen visitar (sin una conferencia programada) deben notificar al administrador de la escuela, maestro o asesor académico con un día de anticipación. Las visitas no programadas pueden interferir con las actividades programadas y no siempre se pueden realizar. Hay algunas reglas para los visitantes:

- Los visitantes no pueden hablar con un niño o un maestro durante la instrucción de clase, aunque pueden llamar al maestro después de la escuela para discutir lo que observaron y pueden dejar notas en la oficina o pedir hablar con un administrador de la escuela o un miembro de la comunidad. al Equipo de Operaciones sobre su observación.
- Se espera que los visitantes sigan todos los procedimientos descritos en esta sección y todas las reglas de conducta con respecto al comportamiento en público que se aplican a los estudiantes. Las acciones de los visitantes que violan el Código de conducta estudiantil o que de alguna manera son irrespetuosas hacia los empleados o estudiantes de la escuela, que crean riesgos de daño a otros o que interfieren con las operaciones escolares están sujetas a las siguientes consecuencias:
 - . Retiro inmediato de la escuela cuando lo solicite un miembro del equipo de liderazgo.
 - . Acceso limitado al edificio de la escuela en el futuro.
 - . Tenga en cuenta que las visitas futuras y las conferencias con los maestros se realizarán por teléfono.



- . Un informe a las autoridades

Celebraciones de cumpleaños y obsequios de clase

Valence College Prep se complace en celebrar a nuestros estudiantes de diversas maneras. Tenemos la intención de que las actividades en el aula y en toda la escuela hagan que nuestros estudiantes se sientan especialmente valorados en estas ocasiones. Como tal, y como es apropiado para la creciente madurez de nuestros estudiantes, no permitimos que los estudiantes traigan delicias del salón de casa para compartirlas en las celebraciones de cumpleaños.

Escuela Cierres

En caso de inclemencias del tiempo u otros eventos extremos, Valence College Prep seguirá las decisiones del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York de permanecer abierto o cerrado durante cualquier parte del día. Si las escuelas del NYC DOE están cerradas, o tienen un comienzo tardío o una salida temprana, Valence College Prep tendrá lo mismo. Los padres y las familias serán notificados de todos los cierres de escuelas o cambios de horario lo antes posible a través de ParentSquare. Esta información también estará disponible en el sitio web de las escuelas de la ciudad de Nueva York, www.schools.nyc.gov.

Comunicación con el personal

Preparación para la Universidad de Valencia está ansioso por desarrollar y mantener relaciones positivas con todas las familias. Valence utiliza ParentSquare como nuestra plataforma principal de comunicación, por lo que se recomienda encarecidamente a las familias que se comuniquen primero con los miembros del personal a través de ParentSquare. Si tiene algún problema para acceder a ParentSquare, comuníquese con la oficina principal.

Las familias pueden acceder a una lista de información de contacto del personal en nuestro sitio web. Los padres o tutores pueden comunicarse con cualquier miembro del personal de lunes a viernes, de 7 a. m. a 6 p. m. (para asuntos que no sean urgentes) y pueden esperar una respuesta dentro de las 48 horas hábiles. Para asuntos urgentes, por favor contacte con la escuela por teléfono.

También se aceptan reuniones y conferencias en persona. Consulte la Política de visitantes para obtener más información.

Comunicación familiar

Las familias de los estudiantes de Valence College Prep pueden esperar una comunicación constante de la escuela con respecto al progreso académico y de comportamiento de su hijo, así como información sobre los próximos eventos escolares. La comunicación incluye, pero no se limita a:

- Llamadas/Mensajes de texto automatizados- Las familias pueden recibir llamadas/mensajes de texto automáticos de la escuela para los siguientes tipos de mensajes:
 - Mensajes urgentes, es decir, cierre de escuelas.



- Recordatorios sobre próximos eventos familiares, fechas límite, reuniones, etc.
- Recordatorios de falta de uniforme
- Recordatorios de llegada tarde
- Boletín Semanal – Nuestro boletín semanal, The Narval Semanal, se publicará en ParentSquare cada semana. El boletín semanal contiene información importante sobre próximos eventos, información sobre lo que ha estado sucediendo en la escuela y aspectos destacados de estudiantes y maestros.
- Informes de progreso semanales – Los estudiantes reciben informes de progreso durante la asesoría cada viernes. Los informes de progreso contienen las calificaciones actualizadas de los estudiantes en todas las clases y los recuentos semanales de méritos y deducciones de los estudiantes. Los padres deben firmar los informes de progreso cada fin de semana y devolverlos el lunes por la mañana. Tener el Informe de Progreso firmado es una parte de la tarea del fin de semana, y los estudiantes que no devuelvan su Informe de Progreso firmado los lunes recibirán una Deducción Mayor, y las familias recibirán una llamada automática sobre la falta de devolución de su Informe de Progreso Semanal.
- Portales de libros de calificaciones y gestión del comportamiento – Los padres pueden iniciar sesión en SchoolRunner, nuestro software de gestión de conducta y calificaciones en línea, desde sus teléfonos o computadoras en cualquier momento. Si tiene problemas para acceder a SchoolRunner, comuníquese con la oficina principal.
- Asesores - Todos los estudiantes cuentan con un Asesor que se encarga de comunicarse con las familias de todos sus asesorados cada semana. Puede esperar que el asesor de su hijo conozca el progreso académico y conductual de su hijo, y debe ser su primer punto de contacto si tiene preguntas sobre el progreso académico.

Compromiso familiar

Preparación para la Universidad de Valencia es un espacio orientado a la comunidad y pedimos a los padres/tutores/familias que sean socios de nuestra escuela pero, lo más importante, en el viaje educativo de sus hijos. Nuestra comunidad necesita que todos trabajen juntos para garantizar el éxito de nuestros futuros pioneros en Valence College Prep. Nos esforzamos por cultivar relaciones productivas con nuestras familias y todo el equipo escolar. Las oportunidades especiales de voluntariado se comunicarán a las familias en el boletín semanal.

Las relaciones entre la familia y la escuela de Valence College Prep se mantienen a través de:

- . Conferencias entre alumnos, familias y profesores
- . Cafecitos (una reunión informal de familias y personal para generar compañerismo)
- . Eventos para toda la comunidad, celebraciones para toda la escuela y exhibiciones trimestrales
- . Contacto habitual asesor-familia
- . Excursiones/acompañamiento
- . Otras oportunidades, según lo determinen los maestros/personal

Participación de la comunidad

En Valence College Prep, nos esforzamos por involucrar a todas las partes interesadas de la comunidad y construir relaciones sólidas con nuestros socios vecinales. Nuestros estudiantes aprovecharán la rica cultura de Queens y se beneficiarán de un sólido colectivo de líderes, empresarios y artistas. Los estudiantes tendrán oportunidades selectas para interactuar con figuras de la comunidad, incluidos



funcionarios electos locales, como parte de nuestros propios eventos, así como eventos como el desfile anual de Halloween de Jackson Heights. además, elEl equipo de Trabajo Social ha cultivado una red de recursos comunitarios. y apoyos para brindar a las familias servicios fuera de la escuela que ayudarán a satisfacer las necesidades de los estudiantes y las familias.



IV. Políticas de seguridad y salud

Procedimiento de registros estudiantiles

FERPA – Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. FERPA otorga a los padres y tutores legales ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela secundaria. Los estudiantes (de 18 años o más o en la universidad) a quienes se les han transferido los derechos se denominan en esta política "estudiantes elegibles".

- Los padres/tutores o estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante mantenidos por la escuela. La escuela no está obligada a proporcionar copias de los registros electrónicamente o por correo a menos que un padre no pueda revisar los registros en la escuela.
- Los padres/tutores o estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar que una escuela corrija los registros que consideren inexactos o engañosos. Si la escuela decide no modificar el registro, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no enmendar el registro, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a colocar una declaración en el registro exponiendo su opinión sobre la información impugnada.
- La escuela no divulgará información de registros educativos de identificación personal a terceros sin el consentimiento por escrito de un padre o tutor, excepto bajo las siguientes condiciones(**34 CFR § 99.31**):
 - o A los maestros, administradores o funcionarios escolares de Valence College Prep con un interés educativo legítimo;
 - o A otras escuelas a las que se transfiere un estudiante;
 - o A funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación;
 - o A las partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - o A organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - o A las organizaciones acreditadoras;
 - o Para cumplir con una orden judicial o citación legalmente emitida;
 - o A los funcionarios correspondientes en casos de emergencias de salud y seguridad; y
 - o A las autoridades estatales y locales, de conformidad con la legislación estatal específica.

Los padres que deseen revisar los registros deben presentar una solicitud por escrito al Director de Operaciones o al Director. Los padres de un estudiante tienen derecho a inspeccionar, revisar y solicitar fotocopias de los registros educativos de su hijo, incluidos los registros que se mantienen electrónicamente. Si un padre con custodia (un padre o tutor que brinda cuidado continuo al niño) solicita acceso a los registros, se organizará una reunión para revisar los registros dentro de los diez días; si un padre sin custodia solicita acceso a los registros, el Director de Operaciones o El director notificará al padre con custodia sobre la solicitud de registro. El padre con custodia tendrá entonces 45 días calendario para informar a la escuela si un acuerdo vinculante u orden judicial prohíbe a la escuela darle



acceso a los registros al padre sin custodia. Si no existe tal documento, los registros se pondrán a disposición del padre que no tiene la custodia.

- **Órdenes judiciales o citaciones** –En el caso de una orden judicial válida o una citación emitida legalmente, la escuela notificará inmediatamente a los padres por escrito sobre la información solicitada (a menos que la citación indique lo contrario). Los agentes de policía y otras agencias policiales también deben presentar órdenes judiciales válidas o citaciones emitidas legalmente al solicitar información de los estudiantes.
- **Servicios de protección infantil**– Los trabajadores del Servicio de Protección Infantil pueden solicitar ver los registros escolares de un estudiante en cualquier momento y la escuela debe cumplir.

AVISO SOBRE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Existen dos tipos diferentes de expedientes académicos, que serán tratados de forma diferente:

1. Información del directorio: La información del directorio es información básica sobre los académicos, como el nombre, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, participación en actividades, premios recibidos, etc.

La información puede ponerse a disposición de otros (internos o externos) para un uso específico sin el

consentimiento del padre/tutor. Por ejemplo, los profesores pueden distribuir listas de clases a todos en

la clase para que los estudiantes puedan ayudarse entre sí con la tarea o la escuela puede proporcionar direcciones de otra organización educativa que esté trabajando en una campaña de registro de votantes. La Escuela puede divulgar, sin consentimiento, información del "directorio", incluido el nombre del estudiante, honores y premios, y fechas de asistencia. Esta información se divulgará únicamente a miembros de la comunidad escolar y, en el caso de eventos especiales, honores o premios, a organizaciones o publicaciones comunitarias. Si no desea que la escuela divulgue información del directorio sobre su hijo, informe al director o al director de operaciones antes del 1 de septiembre.^{calles} del año escolar. Su solicitud debe renovarse cada año.

1. Registros confidenciales: Los registros confidenciales incluyen calificaciones, evaluaciones, acciones disciplinarias, registros médicos, IEP, pruebas de residencia, dirección e identidad. Los registros confidenciales no se pondrán a disposición de ningún personal ajeno a la escuela sin el consentimiento del padre/tutor, excepto como se describe en esta política.

Procedimientos para un manejo seguro

Al recibir archivos o registros de estudiantes que contengan información confidencial, el administrador de la oficina almacenará temporalmente estos archivos en el gabinete de registros confidenciales designado en la oficina principal de la escuela, que estará bajo llave en todo momento, con la excepción de los registros del IEP, que se almacenarán en la oficina del Gerente de Educación Especial en un gabinete cerrado con llave.

El Gerente de Oficina creará una carpeta digital de acceso restringido con el nombre de ese estudiante. El administrador de la oficina escaneará los documentos a formato PDF y almacenará los registros en la



carpeta digital de acceso restringido. Cualquier copia física de los archivos o registros de los estudiantes se devolverá a su propietario o se destruirá mediante trituración.

Toda la información de los estudiantes ingresada en las plataformas digitales utilizadas para administrar los registros escolares permanecerá almacenada digitalmente en esas plataformas bajo una cuenta protegida con contraseña. Solo el Director Ejecutivo, el Director, el Director de Operaciones, el Gerente de Oficina, el Decano Académico y el Decano de Estudiantes tendrán acceso para desbloquear estas cuentas y archivos, tanto física como digitalmente.

Los padres serán notificados sobre las leyes FERPA cada año en el Manual del Estudiante.

Notificación de derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno (PPRA)

PPRA otorga a los padres de estudiantes de primaria y secundaria ciertos derechos con respecto a la realización de encuestas, la recopilación y el uso de información con fines de marketing y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen, entre otros, el derecho a:

- *Consentir* antes de que se requiera que los estudiantes se presenten a una encuesta que concierne a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuesta de información protegida") si la encuesta está financiada total o parcialmente por un programa del Departamento de Educación de EE. UU. (ED)-

1. Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padres;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia;
3. Comportamiento o actitudes sexuales;
4. Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante;
5. Evaluaciones críticas de otras personas con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como por ejemplo con abogados, médicos o ministros;
7. Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o de sus padres; o
8. Ingresos, distintos de los requeridos por la ley para determinar la elegibilidad del programa.

-*Recibir un aviso y una oportunidad para excluir a un estudiante de -*

1. Cualquier otro estudio de información protegida, independientemente de su financiación;
2. Cualquier examen o evaluación física invasiva que no sea de emergencia, requerida como condición de asistencia, administrada por la escuela o su agente, y que no sea necesaria para proteger la salud y seguridad inmediatas de un estudiante, excepto exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o evaluación permitido o requerido según la ley estatal; y
3. Actividades que involucren la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para marketing o para vender o distribuir la información a otros. (Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de estudiantes con el propósito exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para estudiantes o instituciones educativas).

-*Inspeccionar*, previa solicitud y antes de la administración o uso -



1. Información protegida de encuestas de estudiantes y encuestas creadas por terceros;
2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución anteriores; y
3. Material didáctico utilizado como parte del plan de estudios educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante que tiene 18 años o un menor emancipado según la ley estatal.

Valence seguirá esta política, en consulta con los padres, con respecto a estos derechos, así como los arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para fines de marketing, ventas u otros fines de distribución. Valence College Prep notificará directamente a los padres sobre estas políticas al menos una vez al año al comienzo de cada año escolar, y después de cualquier cambio sustancial. Valence College Prep también notificará directamente, por ejemplo a través del correo postal o correo electrónico de los EE. UU., a los padres de los estudiantes que están programados para participar en las actividades o encuestas específicas que se indican a continuación y brindará una oportunidad para que los padres opten por que su hijo no participe en la actividad o encuesta específica. Valence College Prep hará esta notificación a los padres al comienzo del año escolar si el Distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento. Para las encuestas y actividades programadas después de que comience el año escolar, los padres recibirán una notificación razonable de las actividades y encuestas planificadas que se enumeran a continuación y se les brindará la oportunidad de optar por que su hijo no participe en dichas actividades y encuestas. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar cualquier encuesta pertinente. A continuación se muestra una lista de las actividades y encuestas específicas cubiertas por este requisito de notificación directa:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para marketing, ventas u otra distribución.
- Administración de cualquier encuesta de información protegida que no esté financiada total o parcialmente por el ED.
- Cualquier examen físico o evaluación invasivo que no sea de emergencia como se describe anteriormente.

Los padres que crean que se han violado sus derechos pueden presentar una queja ante:

Oficina de Cumplimiento de Política Familiar
Departamento de Educación de EE. UU.
400 Maryland Avenue, suroeste
Washington, DC 20202

Requisitos médicos

Lista de Verificación: Este formulario contiene registros que demuestran que el estudiante tiene: 1) un informe de un examen físico realizado dentro del año antes del ingreso a la escuela; 2) vacunas al día; y 3) permiso para recibir exámenes de visión y escoliosis.

Notificación de Condiciones de Salud: Es responsabilidad del padre o tutor al comienzo de cada año escolar informar a la escuela si existen condiciones médicas que requieran procedimientos especiales



durante el día escolar. Si se necesitan planes o adaptaciones especiales, se pedirá a los padres que participen en las reuniones del plan de salud.

Formulario de información de salud: Este formulario proporciona información importante sobre los contactos de emergencia, los proveedores de atención médica y el seguro de un estudiante. Lo más importante es que le da permiso a la escuela para iniciar un tratamiento médico de emergencia en caso de que no se pueda localizar a un padre o tutor. Solicitaremos información de contacto de dos personas a las que se pueda contactar si los padres no están disponibles. Se espera que los padres actualicen esta información anualmente y cuando cambie la información de contacto.

Formulario de autorización para dispensar medicamentos: Si un estudiante requiere medicamentos mientras está en la escuela, la escuela debe tener en sus archivos un formulario de Autorización para dispensar medicamentos, completado por el médico del estudiante. A ningún estudiante se le permite traer medicamentos a la escuela sin el pleno conocimiento de la escuela. Todo medicamento debe presentarse en su envase original de la farmacia. Además, un padre debe entregar todos los medicamentos; los medicamentos NUNCA deben enviarse con el estudiante.

El Formulario de Autorización para Dispensar Medicamentos debe actualizarse anualmente. Además, si hay algún cambio en el medicamento (incluida la dosis del medicamento), se debe completar y enviar un nuevo formulario, incluida la firma actualizada del médico. Recomendamos a las familias que soliciten varias copias del Formulario de autorización para dispensar medicamentos para llevarlas consigo a todas las citas médicas programadas regularmente, en caso de que sea necesario cambiar los medicamentos.

El requisito del formulario de autorización de dispensación de medicamentos se aplica a todos los medicamentos, incluidos los de venta libre (por ejemplo, Tylenol). Si un estudiante necesita tomar medicamentos durante el día escolar, el estudiante debe tener la autorización firmada por su médico y un padre o tutor en el archivo, dando permiso a la escuela para administrar el medicamento. El requisito del formulario de autorización de dispensación de medicamentos también se aplica a los inhaladores para el asma. Los estudiantes (aparte de aquellos que han sido autorizados a automedicarse, como se describe a continuación) deben ir primero a la oficina principal para recibir un pase a la enfermera para la administración de medicamentos.

A los niños que puedan necesitar inhaladores u otros medicamentos para el asma en caso de emergencia se les puede permitir llevar el inhalador si el estudiante comprende la condición y los procedimientos y si el proveedor de atención médica y los padres del niño han otorgado un permiso por escrito. Solicite un formulario para esta aprobación si cree que su hijo puede autoadministrarse el inhalador u otro medicamento de emergencia.

Los estudiantes tienen prohibido llevar medicamentos de venta libre, incluidos, entre otros, Tylenol, Aleve, Advil o Benadryl.

Los estudiantes nunca deben llevar ni tomar medicamentos fuera de estos procedimientos. Los estudiantes que se encuentren en posesión de medicamentos recetados o de venta libre enfrentarán medidas disciplinarias.

Registros médicos/Registro de salud escolar

De acuerdo con la Ley de Salud Pública, todos los estudiantes deben tener un Formulario de Examen de Salud de Niños y Adolescentes actualizado completado dentro de un año antes de su inscripción en los



archivos de la escuela. Valence College Prep no permitirá que los estudiantes asistan por más de 14 días sin cumplir con la Ley de Salud Pública.

Vacunas: Antes de la inscripción, se espera que los padres proporcionen documentación de todas las vacunas requeridas.

Los estudiantes que no hayan sido vacunados de acuerdo con los requisitos de vacunación del estado de Nueva York pueden ser excluidos de la escuela hasta que cumplan con los requisitos. Se podrán conceder exenciones de la vacunación en las siguientes circunstancias:

Exenciones a las vacunas:

- Una exención médica por una contraindicación válida para la vacunación debe ser certificada por un médico con licencia para ejercer en el estado de Nueva York y debe especificar qué vacunas están contraindicadas y por qué.

Políticas y procedimientos médicos

Las ausencias de los estudiantes debido a enfermedades o lesiones se consideran ausencias justificadas con la documentación adecuada del médico de su hijo.

Las enfermeras escolares están disponibles todos los días para brindarles a los estudiantes consultas de salud general, administración de medicamentos y tratamiento de problemas de salud menores, como cortes y raspaduras. La enfermera de la escuela no puede proporcionar medicamentos comunes de venta libre, como pastillas para la tos o analgésicos, como Tylenol. Como se indicó anteriormente, la enfermera de la escuela solo puede dispensar medicamentos recetados después de que el médico del estudiante haya completado y firmado los formularios correspondientes. La enfermera de la escuela determinará si un niño requiere atención médica adicional, como una visita al médico o servicios de emergencia, y se comunicará con las familias en caso de que su hijo necesite dicha atención.

- Las enfermeras escolares están obligadas por ley a documentar los nombres y síntomas de todos los estudiantes que visitan la enfermería. Estos registros son confidenciales.

Políticas de Valencia COVID: Debido a la naturaleza siempre cambiante de las pautas de COVID locales, estatales y federales, visite el sitio web de la escuela para conocer las políticas y procedimientos más actualizados sobre la seguridad de COVID en Valence.

Política de enfermedades transmisibles: Para proteger la salud de todos los niños en el edificio, mantenga a su hijo en casa si nota que comienza a mostrar signos de una enfermedad o enfermedad contagiosa. Siga las siguientes pautas:

- Los niños con fiebre, vómitos o diarrea deben quedarse en casa hasta que los síntomas desaparezcan o hasta que el médico de su hijo determine que está lo suficientemente sano como para regresar.
- La conjuntivitis (conjuntivitis) es contagiosa y los niños con síntomas de esta afección deben permanecer en casa hasta que hayan sido tratados por un médico y el médico del niño haya determinado que ya no son contagiosos.

Política de lesiones: Si su hijo ha resultado gravemente herido, busque atención médica del médico de su hijo o atención médica de emergencia. Los estudiantes con sarpullidos, cortes profundos, laceraciones, raspaduras o huesos torcidos o rotos deben permanecer en casa hasta que hayan sido



tratados por un médico, y no deben regresar a la escuela hasta que se les haya autorizado a regresar de manera segura. La enfermera de la escuela no puede proporcionar ningún tipo de ungüento, crema u otro medicamento a los estudiantes sin receta médica y los formularios correspondientes firmados por el médico del niño.

Menstruación y calambres: Muchas estudiantes comienzan sus ciclos menstruales durante la escuela secundaria y pueden necesitar apoyo adicional de las familias durante este momento de transición en sus vidas. Valence proporciona tampones y toallas sanitarias para emergencias en los baños de los estudiantes, pero los estudiantes deben traer sus propios suministros menstruales a la escuela. Las familias deben discutir estrategias adecuadas de higiene y cuidado personal con sus estudiantes que están menstruando para asegurarse de que sepan cómo cuidar adecuadamente sus cuerpos durante sus ciclos menstruales. La enfermera de la escuela no puede proporcionar analgésicos de venta libre, como Advil o Tylenol, a los estudiantes con calambres. Para los estudiantes que experimentan molestias durante su ciclo menstrual, recomendamos que tomen medicamentos de manera proactiva por las mañanas antes de salir a la escuela.

Prevención escolar de plagas transmisibles comunes

Chinches:

- Se notificará a los padres/tutores si se encuentran chinches en las aulas, y literatura sobre prevención de chinches será proporcionado.

Piojos:

- Valence sigue la política de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York sobre piojos. La enfermera de la escuela examina a los estudiantes y notifica a las familias si su hijo tiene liendres (huevos de piojos) o piojos activos. A los estudiantes con liendres se les permite permanecer en la escuela.
 - Los estudiantes con piojos activos deben ser recogidos por un miembro de la familia inmediatamente. Los estudiantes están excluidos de la escuela hasta que hayan recibido tratamiento contra los piojos y la enfermera de la escuela los examinará antes de regresar a clases para asegurarse de que estén libres de piojos. Se revisará a los estudiantes 14 días después de que regresen a la escuela para garantizar que permanezcan libres de piojos.
 - Los estudiantes que tengan piojos en un nuevo examen realizado por la enfermera de la escuela serán nuevamente excluidos de la escuela hasta que estén libres de piojos.
- En el caso de que se descubra que varios estudiantes de un salón de clases tienen piojos activos, Valence puede asociarse con una agencia externa para realizar pruebas de detección adicionales.

Bienestar Política

Valence College Prep se enorgullece de asociarse con Regina Foods para brindarles a nuestros estudiantes desayunos, almuerzos y refrigerios nutritivos durante el día escolar. Estudiantes tendrá acceso a literatura sobre nutrición y gram. También se publicarán para su revisión pautas para los alimentos que están disponibles en los campus escolares. Comunidad Se invita a los socios a participar en el desarrollo de estrategias y eventos para modelar, fomentar y enseñar a los niños a comer bien y estar físicamente activos en nuestra escuela.



Pautas para jugar al aire libre en climas fríos

Los niños se benefician del ejercicio vigoroso y se les puede dar la oportunidad de salir durante la educación física. A menos que esté nevando o haya hielo en el patio de recreo, la baja temperatura no será un obstáculo para jugar al aire libre, siempre y cuando los niños estén vestidos apropiadamente. El Departamento de Salud recomienda encarecidamente a las escuelas que mantengan períodos de juego al aire libre durante la gran mayoría de los días de invierno, y Valence College Prep seguirá esta directriz siempre que sea posible.

Hora de comer y agua Políticas

Desayuno/Almuerzo/Merienda en la Escuela: Los estudiantes podrán comer únicamente en las áreas y horarios designados por la escuela de acuerdo con el horario diario.

Valence College Prep participa en el programa federal de comidas gratuitas o a precio reducido. Se proporcionará un formulario del DOE de la ciudad de Nueva York para el desayuno/almuerzo/merienda. Todas las familias deben completar este formulario. Este formulario debe completarse cada año incluso si los ingresos de su familia no han cambiado. El Departamento de Educación del Estado de Nueva York exige la recopilación de este formulario.

Tenga en cuenta:

- Todos los estudiantes reciben desayuno, almuerzo y merienda todos los días.
- Las comidas escolares se enumeran en un calendario mensual proporcionado por Regina Foods. El menú se puede encontrar en el sitio web de nuestra escuela.

Cualquier consulta adicional relacionada con la elegibilidad y las regulaciones para recibir comidas debe dirigirse a:

Oficina de la Escuela de Servicios de Alimentación y Nutrición
44-36 Vernon bulevar
Ciudad de Long Island, Nueva York 11101
718-720-6100

Almuerzo desde casa: Comiendo Las comidas saludables y equilibradas son la base del éxito escolar. Los estudiantes pueden traer una bolsa de desayuno o almuerzo saludable si deciden no comer el desayuno o el almuerzo de la escuela. Los estudiantes no pueden traer dulces, refrescos, refrescos, bebidas frías u otros alimentos considerados no saludables (generalmente alimentos con alto contenido de azúcar y/o valor nutricional limitado). A los estudiantes que consuman estos alimentos se les indicará que los guarden y se les dará una opción de desayuno o almuerzo saludable proporcionado por la escuela. No guardar los alimentos inapropiados resultará en la confiscación de dichos artículos.

Tenga en cuenta: no se aceptarán entregas comerciales de alimentos a la escuela.



Política del agua

Agua potable en la escuela: Valence no permite que los estudiantes beban refrescos, café, té, bebidas energéticas u otras bebidas similares durante el día escolar. Los estudiantes pueden traer su propio jugo de frutas, pero sólo pueden beberlo durante el desayuno o el almuerzo.

Los estudiantes deben traer su propia botella de agua limpia a la escuela todos los días. La botella de agua debe ser lo suficientemente transparente para que el contenido sea visible para el personal. Los estudiantes que no traigan sus propias botellas de agua deben esperar para usar las fuentes de agua durante los descansos para ir al baño o entre períodos de clases.

Si se descubre que los estudiantes están haciendo un mal uso de sus botellas de agua, como beber bebidas restringidas, crear desorden en los espacios escolares o mojar intencionalmente a otros estudiantes o propiedad escolar, Valence se reserva el derecho de restringir o revocar los privilegios de las botellas de agua de esos estudiantes.

Alergias alimentarias/restricciones alimentarias

Se espera que los padres o tutores notifiquen a la escuela sobre cualquier alergia, incluidas las alergias alimentarias, y proporcionen documentación de un médico para el expediente de salud del estudiante. Las familias también deben informar a la escuela si algo cambia.

Valence College Prep sirve leche en el desayuno y el almuerzo. No se requiere que los estudiantes tomen ni beban leche durante las comidas.

Los padres también pueden notificar a la escuela sobre cualquier otra restricción alimentaria basada en religión o costumbre. Se tendrán en cuenta las restricciones basadas en creencias religiosas.

RCP y primeros auxilios

Preparación para la Universidad de Valencia Los miembros del personal están capacitados en procedimientos básicos de emergencia. El siguiente personal mantendrá actualizados los primeros auxilios y RCP Certificaciones:

- . Director ejecutivo
- . En principio
- . director de operaciones
- . Decano de Estudiantes
- . Decano Asociado de Estudiantes
- . Decano(s) de Académicos
- . Profesor de educación física
- . Al menos otro maestro de tiempo completo
- . Enfermero

Procedimiento de simulacros de incendio

Preparación para la Universidad de Valencia tiene un [emergencia preparación plan](#). Realizaremos inspecciones mensuales de las instalaciones para observar posibles riesgos de incendio y de seguridad. Cualquier peligro de este tipo deberá corregirse inmediatamente.



De acuerdo con la Ley, los estudiantes deben participar en simulacros regulares para prepararse y practicar para una emergencia. Realizamos simulacros de incendio con regularidad para instruir y capacitar a los estudiantes en procedimientos de evacuación de emergencia para que todos estén preparados para abandonar el edificio escolar en el menor tiempo posible y sin pánico en caso de una emergencia real. Al escuchar la señal de incendio, todos los adultos y niños están entrenados para salir del edificio de manera rápida y ordenada. Esto puede significar salir de la escuela sin abrigos, chaquetas y mochilas, pero los profesores harán todo lo posible para garantizar que los estudiantes no estén expuestos al frío durante demasiado tiempo.

Evacuación y reubicación

En caso de una emergencia durante el horario escolar, los estudiantes son evacuados de las instalaciones y no se puede volver a ingresar al edificio escolar hasta que la amenaza/evento inmediato haya pasado o se tomen las medidas necesarias para eliminar todas las condiciones que representen un peligro para la seguridad o la salud. . Hayprimario ysecundario Sitios de reubicación designados para Valence College.Deberes, y los estudiantes serán dirigidos allí con el equipo de liderazgo de la escuela, así como con todos los maestros y el personal de apoyo. Se notificará a las autoridades y a las familias sobre los sitios de reubicación de emergencia.

Campus cerrado

En Valence College Prep, la seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes es una máxima prioridad. Nuestra expectativa es que los estudiantes estén bajo supervisión directa competente en todo momento durante el horario escolar. Los estudiantes permanecerán en los terrenos de la escuela desde el momento en que llegan por la mañana hasta el momento en que la escuela termina al final del día, a menos que un miembro del equipo de liderazgo escolar los despida temprano. En el raro caso de una salida anticipada, los padres, tutores o unautorizado La persona de la lista de contactos de emergencia debe recoger al niño de la oficina principal para que el estudiante pueda salir de las instalaciones. Las reglas del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York exigen que los estudiantes en los grados K-8 sean recogidos por un adulto si deben salir de la escuela antes de la salida regular.**Valence College Prep no despedirá a ningún estudiante de forma independiente durante el horario escolar regular por ningún motivo..** Valence College Prep no entregará a un estudiante a una persona que no esté en la lista de contactos de emergencia del niño, a menos que el padre/tutor del estudiante otorgue un permiso explícito.

El tiempo de aprendizaje es fundamental para el éxito de los estudiantes, y las citas médicas o dentales deben programarse después del horario escolar para garantizar que los estudiantes pasen el horario escolar en la escuela. Los viernes son un momento ideal para cualquier cita necesaria, ya que los estudiantes normalmente saldrán a las 12:55 pm los viernes por la tarde.

Para brindar coherencia en el cuidado y la supervisión de cada estudiante en el campus, se espera que todos los estudiantes permanezcan dentro de los espacios escolares designados; A los estudiantes no se les permite ingresar a ninguna oficina o espacio no supervisado en las instalaciones escolares sin el permiso o el acompañamiento de un maestro o miembro del personal. A los estudiantes no se les permite permanecer en el edificio después de la salida, excepto en el caso de que los recojan tarde, bajo las circunstancias que se describen a continuación.

Responsabilidades de los padres al recoger

Después escuela, los estudiantes que no regresan a casa utilizando los servicios de transporte deben caminar o ser recogidos.En el caso de que los recojan tarde, los estudiantes esperarán en el vestíbulo



principal bajo la supervisión de un miembro del personal de la escuela. Cualquier estudiante que aún no haya sido recogido a las 5:30 p.m. será llevado a la comisaría local para que lo recoja un padre o tutor. Los padres siempre serán notificados antes de que los funcionarios escolares traigan a un niño al recinto.

Si un estudiante sale del campus sin el consentimiento adecuado de un líder escolar, se notificará a la familia y no se le permitirá al estudiante regresar al campus ese día a menos que esté acompañado por un padre o tutor. Se pueden imponer consecuencias adicionales al estudiante, según lo determine el Decano de Estudiantes y el Director.

Tenga en cuenta que la oficina principal cierra a las 5:00 pm, y no se permitirá el acceso a las instalaciones escolares a los estudiantes o familias después del final del día escolar. Las pertenencias personales como tareas, dispositivos electrónicos y prendas de vestir o mochilas que se dejen en las instalaciones de la escuela no se pueden recuperar después del cierre de la oficina principal.

Servicios de Transporte

Preparación para la Universidad de Valencia Los servicios de transporte de las escuelas autónomas son proporcionados por la Oficina de Transporte de Alumnos (OPT) del Departamento de Educación. La elegibilidad del estudiante para el transporte la determina directamente la OPT de acuerdo con la Disposición del Canciller A-801 en función del nivel de grado del estudiante y la distancia entre la residencia del estudiante y la escuela (según la medición de la OPT). Las familias deben informar a Valence College Prep de su modo de transporte preferido (caminar, autobús amarillo o MetroCard) al momento de registrarse. La escuela enviará estas solicitudes a OPT; sin embargo, la determinación final de los modos de transporte ofrecidos a cada familia la tomará únicamente OPT a su discreción.

Tenga en cuenta que todos los estudiantes del sistema escolar de la ciudad de Nueva York deben viajar de forma independiente en los grados 7 a 12 y no son elegibles para el transporte en autobuses amarillos.

Pautas de elegibilidad a distancia de la Oficina de Transporte Estudiantil:

Calificación	Código de distancia A (Menos de 0,5 millas)	Código de distancia B (0,5 millas o más, pero menos de 1 milla)	Código de distancia C (1 milla o más, pero menos de 1,5 millas)	Código de distancia D (1,5 millas o más)
Grados 5 y 6	No elegible	Media tarifa	Tarifa completa	Tarifa completa

Los estudiantes no recibirán una MetroCard NI un asiento de autobús amarillo; solo se les proporcionará un servicio.

Los padres serán notificados sobre las asignaciones de servicios de transporte en toda la escuela tan pronto como OPT los proporcione.

Valence no podrá modificar las asignaciones de transporte de OPT, las rutas de autobús ni las determinaciones de elegibilidad en nombre de las familias. Las familias deben llamar a OPT directamente



si desean modificar o solicitar una apelación de su asignación de transporte. **Cualquier pregunta sobre las determinaciones de transporte debe dirigirse a OPT al 718-392-8855.**

La administración de la escuela de Valence mantendrá una lista que rastrea el modo de transporte y/o ruta de autobús de cada estudiante.

autobús amarillo

Valence recibirá una lista de estudiantes elegibles asignados a las rutas de autobús, así como una lista de puntos y horarios de recogida y devolución, que también mantendremos en la oficina principal. Las familias serán informadas sobre rutas específicas y procedimientos de autobús tan pronto como OPT los proporcione.

No se ofrecerá servicio de autobús puerta a puerta para estudiantes. Sin embargo, el Departamento de Educación puede proporcionar dicho transporte para estudiantes en viviendas temporales o para estudiantes con necesidades especiales, siempre que el transporte especial esté incluido en el IEP del estudiante y la escuela autónoma solicite que el distrito escolar proporcione dicho transporte especial. El transporte especial está incluido en la definición de "educación especial" según la Ley de Educación § 4401(1).

Los padres deben comunicarse directamente con la Oficina de Transporte Estudiantil (OPT) al 718-392-8855 si tienen alguna pregunta o problema relacionado con el servicio de autobús amarillo, incluidos los problemas del día a día.

Tarjetas de metro

Estudiantes a quienes OPT les ha asignado MetroCards recibirán MetroCards especiales gratuitas o de tarifa reducida al comienzo del año escolar. Es responsabilidad del estudiante mantener segura su MetroCard. Si un estudiante pierde la MetroCard (o si es dañado, robada, etc.) entonces se debe notificar a la Oficina Principal inmediatamente después de lo cual se desactivará la tarjeta anterior y se asignará una nueva. Un estudiante que pierda su MetroCard también recibirá una deducción importante de -15 puntos de mérito y es posible que deba esperar hasta dos semanas para recibir un reemplazo. En el caso de que un estudiante necesite esperar una tarjeta de metro de reemplazo, las familias son responsables de organizar las necesidades de transporte de su estudiante. Si un estudiante pierde su MetroCard más de una vez por año escolar, puede recibir consecuencias adicionales, como una reflexión después de la escuela, una reflexión del viernes o una conferencia familiar.

Las MetroCards para estudiantes solo pueden ser utilizadas por el estudiante asignado para viajar entre su casa y la escuela. Los estudiantes que violen esta regla pueden enfrentar medidas disciplinarias.

Transporte de coches

A las familias que opten por llevar a sus hijos a la escuela, se les recomienda que los dejen directamente frente a la entrada designada. Los estudiantes de 5.º y 6.º grado que sean dejados se alinearán a lo largo de la entrada lateral de la escuela de 98th Street antes de las 7:25 am. Los estudiantes de 7.º y 8.º grado que sean dejados se alinearán a lo largo de la entrada de la escuela en 64th Road antes de las 7:25 am. Todas las personas que lleguen tarde ingresarán al edificio por la entrada principal en 64th Road. Esto es por la seguridad de todos los estudiantes. Para reducir la congestión, se anima a los padres a considerar el autobús escolar siempre que sea posible.



También se anima a los padres a organizar viajes compartidos con otras familias para reducir el número de vehículos que viajan a la escuela.

caminantes

Los estudiantes que caminan a la escuela acompañados por uno de sus padres deben seguir el Código de conducta de Valence College Prep en todo momento. Los padres dejarán a sus hijos en la puerta designada de la escuela y no podrán ingresar al edificio con sus hijos a menos que tengan una emergencia de salud urgente que atender.

Notificar a la escuela sobre cambios en el transporte

Si necesita cambiar el plan de salida o el transporte habitual de su hijo para el día, debe hacer una de las siguientes cosas:

- **Enviar una nota escrita** – Envíe una nota a la escuela con su hijo por la mañana detallando el cambio de planes y proporcionando una descripción clara de quién recogerá a su hijo.
- **Llama a la escuela**– Llamar al teléfono del colegio e informar al equipo de Operaciones de los cambios. **La escuela debe ser notificada a más tardar a las 2:00 p. m. de lunes a jueves y a las 11:00 a. m. del viernes para poder comunicar un cambio en el procedimiento de salida y transporte de su hijo.**

V. Políticas escolares

Útiles escolares y políticas

Valence College Prep proporcionará a los estudiantes los siguientes artículos:

- 1 más viejo
- 1 estuche para lápices.
 - 3 lápices no mecánicos
 - 2 bolígrafos negros
 - 1 borrador rosa
- 1 planificador
- 1 botella de agua transparente (solo para nuevos estudiantes)
- 1 mochila

Se pueden proporcionar otros suministros durante las clases según sea necesario, incluidos algunos suministros que se llevarán en los estuches de lápices de los estudiantes durante la duración de una tarea.

Políticas de útiles escolares

- Se anima a los estudiantes a utilizar los útiles escolares proporcionados por Valence College Prep. Es responsabilidad del estudiante reemplazar cualquier material según sea necesario. Los estudiantes tendrán la oportunidad de comprar útiles aprovechando sus méritos en "NarMall", nuestra tienda escolar. Cualquier material externo que un miembro del personal considere perjudicial para el entorno de aprendizaje se le pedirá que se guarde o posiblemente se confisque. Si a un estudiante le falta un artículo requerido (como lápices), ellos pueden pedirle a un compañero un préstamo o pedirle a su maestro un reemplazo temporal a cambio de una deducción. Si el estudiante pierde



cualquiera de los artículos proporcionados anteriormente, se le otorgará una deducción mayor y Tendrán la oportunidad de comprar artículos de reemplazo en "NarMall", nuestra tienda escolar.

- Reglas de artículos específicos:

- **Tarea Carpeta:** Los únicos documentos que deberían estar en la carpeta de tareas de un estudiante son las tareas de ese día y cualquier documento que deba enviarse a casa o ser firmado por uno de los padres. Cuando las carpetas de tareas llegan a la escuela cada mañana, solo deben contener las tareas completadas y los papeles firmados para ser devueltos.
- **Bolsa de lapices:** Todos los estudiantes reciben un estuche para lápices. Los estuches para lápices solo deben contener artículos proporcionados por la escuela.

Celulares

Preparación para la Universidad de Valencia Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares en la escuela durante el horario escolar. Si una familia necesita comunicarse con su hijo durante el día escolar, los padres deben comunicarse con la escuela por teléfono o correo electrónico, y un miembro del personal entregará mensajes a los estudiantes durante los descansos, el almuerzo, las materias optativas o los períodos de asesoramiento. En caso de una emergencia, los padres pueden comunicarse con la oficina principal y los mensajes se entregarán a los estudiantes de inmediato. En caso de eventos inesperados, los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina principal para comunicarse con las familias.

Los estudiantes que deciden traer un teléfono celular u otro dispositivo móvil electrónico a la escuela lo hacen bajo su propio riesgo y la escuela no acepta responsabilidad por daños o pérdida de dichos artículos.

Además, todos los dispositivos móviles deben permanecer apagado y fuera de la vista durante el día escolar. Los estudiantes colocarán sus teléfonos celulares en un gabinete cerrado con llave durante el día escolar. Los teléfonos se devolverán antes de que los estudiantes se vayan. A los estudiantes sorprendidos con teléfonos celulares en bolsillos o mochilas se les confiscará el dispositivo. Los teléfonos celulares confiscados se guardarán en la oficina del Decano de Estudiantes. La primera vez que se confisca un teléfono celular, se llamará a los padres y el dispositivo se devolverá al estudiante al final del día escolar. Si un teléfono celular es confiscado Nuevamente, el dispositivo debe ser recogido de la escuela por uno de los padres o guardián. Las razones para la confiscación de teléfonos celulares incluyen: teléfono celular que suena o vibra fuertemente durante el día escolar, o teléfono celular visible en la mochila, bolsillo o escritorio durante el día escolar. Si un estudiante es sorprendido usando un teléfono celular durante el día escolar, es una derivación automática al Decano de Estudiantes y se emitirán consecuencias adicionales.

Las expectativas anteriores también se aplican a otros dispositivos electrónicos inteligentes, como relojes inteligentes, auriculares, etc.

Viajes al campo

Las excursiones en Valence College Prep se dividen en dos categorías: lecciones de campo y viajes con incentivos. Las lecciones de campo son excursiones planificadas por los maestros, relacionadas con el contenido y que brindan un beneficio educativo a los estudiantes. Todos los estudiantes están invitados a lecciones de campo; sin embargo, los estudiantes pueden ser suspendidos de lecciones de campo o de



viajes de incentivo de acuerdo con el Código de conducta. Los viajes basados en incentivos se realizan únicamente por invitación y se basan en comportamientos y resultados positivos específicos. Los criterios para ser invitado a estos viajes se establecerán con antelación y se comunicarán tanto a los estudiantes como a familias.

Política uniforme

Preparación para la Universidad de Valencia Se requiere que los estudiantes usen el uniforme completo todos los días. Cualquier estudiante que no lleve uniforme recibirá una deducción mayor por cada artículo faltante y deberá usar un uniforme prestado de Valence College Prep, que deberá devolver al final del día escolar. Las familias también recibirán un mensaje automático de la oficina principal informándoles que su estudiante no llevaba uniforme.

El incumplimiento de la política de uniforme puede tener como resultado varias consecuencias, que incluyen, entre otras, suspensión, reunión de padres, etc.

Las políticas de uniformes de Valence College Prep se encuentran a continuación, por grado.

Se pueden comprar polos, sudaderas y pantalones de uniforme a través de Flynn O'Hara, a quien se puede contactar en www.flynnohara.com o por teléfono al (718) 326-2704.

Artículo	Requisitos de uniforme para 5.º y 6.º grado
Camisa/Top	<ul style="list-style-type: none"> • Polo azul marino con logo de Valence College Prep • La camisa debe estar por dentro en todo momento. • Sólo se permiten camisetas interiores negras, blancas o grises (de manga corta o larga).
Sudaderas	<ul style="list-style-type: none"> • Camiseta de cuello redondo azul marino opcional de Valence College Prep • Chaqueta polar con cremallera azul marino Valence College Prep opcional • No se permiten suéteres o sudaderas exteriores.
Pantalones	<ul style="list-style-type: none"> • uniforme gris oscuro • Solo cinturón negro sólido o marrón oscuro (sin tachuelas ni diseños; solo hebillas estándar)
Calcetines/Zapatos	<ul style="list-style-type: none"> • Se deben usar calcetines en todo momento. • Las zapatillas deben ser completamente negras (sin logotipos, etiquetas, costuras ni cordones de ningún otro color) • No se permiten botas, chanclas, pantuflas, zapatos sin cordones ni chanclas (incluidos Crocs, Toms o mocasines)
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> • Sombreros <ul style="list-style-type: none"> o No se permiten sombreros, cintas para el sudor ni gorros o bufandas (a menos que sea por razones culturales o religiosas) o Se permiten diademas que sean de un color sólido y que queden planas sobre la cabeza (están prohibidas las diademas con patrones, imágenes o aquellas que no queden planas, como las diademas con orejas de gato).



	<ul style="list-style-type: none"> • Se pueden usar joyas siempre que no distraigan el aprendizaje del usuario u otros estudiantes. • Tatuajes permanentes/no permanentes: No se permiten diseños de ningún tipo en la cara o el cuerpo, excepto aquellos usados por motivos culturales/religiosos.razón
Ropa de calle	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes pueden usar cualquier ropa exterior de su elección (botas de lluvia, botas para la nieve, bufandas, suéter) para ir a la escuela, pero toda la ropa exterior que no sea de Valence College Prep debe guardarse en mochilas o en ganchos para abrigos durante el día escolar. • Los estudiantes deben ponerse zapatillas de deporte del uniforme al llegar al edificio de la escuela. • Al salir de la escuela, los estudiantes pueden ponerse botas de lluvia o de nieve.
Constituir/ Perfume	<ul style="list-style-type: none"> • No se puede aplicar maquillaje ni perfume/colonia en las instalaciones de la escuela.

Artículo	Requisitos de uniforme para 7.º y 8.º grado
Camisa/Top	<ul style="list-style-type: none"> • Luzpolo azul con el logo de Valence College Prep • Polo azul oscuro con logo de Valence College Prep • La camisa debe estar por dentro en todo momento. • Sólo se permiten camisetas interiores negras, blancas o grises (de manga corta o larga).
Sudaderas	<ul style="list-style-type: none"> • Camiseta de cuello redondo azul marino opcional de Valence College Prep • Camiseta de entrenamiento • Chaqueta polar con cremallera azul marino Valence College Prep opcional • No se permiten suéteres o sudaderas exteriores.
Pantalones	<ul style="list-style-type: none"> • Caquiuniformepantalones • Solo cinturón negro sólido o marrón oscuro (sin tachuelas ni diseños; solo hebillas estándar)
Calcetines/Zapatos	<ul style="list-style-type: none"> • Se deben usar calcetines en todo momento. • Los zapatos deben ser completamente negros (sin logotipos, etiquetas, costuras ni cordones de ningún otro color), pero pueden ser zapatillas, zapatos de vestir o cualquier otro zapato cerrado y de tacón.



	<ul style="list-style-type: none"> No se permiten chanclas, pantuflas, zapatos sin cordones ni chanclas (incluidos Crocs, Toms, Uggs o mocasines)
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> Sombreros <ul style="list-style-type: none"> No se permiten sombreros, cintas para el sudor ni gorros o bufandas (a menos que sea por razones culturales o religiosas) Se permiten diademas que sean de un color sólido y que queden planas sobre la cabeza (están prohibidas las diademas con patrones, imágenes o aquellas que no queden planas, como las diademas con orejas de gato). Se pueden usar joyas siempre que no distraigan el aprendizaje del usuario u otros estudiantes. Tatuajes permanentes/no permanentes: No se permiten diseños de ningún tipo en la cara o el cuerpo, excepto aquellos usados por motivos culturales/religiosos.razón
Ropa de calle	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes pueden usar cualquier ropa exterior de su elección (botas de lluvia, botas para la nieve, bufandas, suéter) para ir a la escuela, pero toda la ropa exterior que no sea de Valence College Prep debe guardarse en mochilas o armarios durante el día escolar. Los estudiantes deben ponerse zapatillas de deporte del uniforme al llegar al edificio de la escuela. Al salir de la escuela, los estudiantes pueden ponerse botas de lluvia o de nieve.
Constituir/ Perfume	<ul style="list-style-type: none"> No se puede aplicar maquillaje, perfume/colonia en las instalaciones de la escuela.

Artículo	Uniformes de gimnasio (todos los grados)
Camisa/Top	<ul style="list-style-type: none"> Camiseta azul claro Valence College Prep La camisa debe estar por dentro en todo momento. Sólo se permiten camisetas interiores negras, blancas o grises (de manga corta o larga).
Sudaderas	<ul style="list-style-type: none"> Camiseta de cuello redondo azul marino opcional de Valence College Prep camisa de entrenamiento Polar con cremallera azul marino opcional Valence College Prep No se permiten suéteres o sudaderas exteriores.
Pantalones	<ul style="list-style-type: none"> Pantalones deportivos de preparación universitaria de Valence



Zapatos

- Se deben usar zapatillas de deporte negras sólidas.

Objetos perdidos y encontrados

Preparación para la Universidad de Valencia mantendrá un área de objetos perdidos y encontrados en el vestíbulo. Para evitar confusiones, recomendamos escribir el nombre de su hijo con marcador permanente en las etiquetas de todos los artículos del uniforme escolar, chaquetas, loncheras y otros artículos personales. Los artículos etiquetados con los nombres de los estudiantes se devolverán a los estudiantes inmediatamente. Cualquier artículo sin nombre permanecerá en Objetos Perdidos y Encontrados hasta que sea recogido o hasta el final del trimestre. Al final de cada trimestre, los artículos de objetos perdidos se donarán a una organización benéfica que recolecta ropa y suministros.

VI. Políticas de asistencia

Esperamos que los estudiantes asistan a la escuela todo el día, todos los días para que puedan alcanzar sus metas académicas. Valence College Prep se compromete a comunicarse de manera proactiva y frecuente con los padres sobre la asistencia, las tardanzas y las salidas anticipadas.

Nuestras puertas se abren para los estudiantes a las 7:25 am cada mañana. Todos los estudiantes deben estar en el edificio de la escuela a las 7:45 am. La salida comienza a las 3:37 pm cada tarde. De lunes a jueves y los viernes a las 12:55 horas.

- Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 am serán marcados como Tardanza.
 - Tres llegadas tarde equivalen a una ausencia
 - Las tardanzas o ausencias excesivas pueden tener consecuencias adicionales como se describe a continuación.

Se pueden realizar adaptaciones en caso de circunstancias especiales, incluida la residencia en una vivienda temporal (que califican según la Ley McKinney-Vento).

Políticas de asistencia

Comunicación familiar

La comunicación con las familias sobre la asistencia es esencial para el éxito académico de nuestros estudiantes. Las familias reciben comunicación sobre la asistencia en la siguiente maneras:

- Todas las sesiones de orientación familiar incluyen información sobre las expectativas de asistencia.
- Cada vez que un estudiante llega tarde a la escuela, sus padres reciben un mensaje informándoles que su hijo llegó tarde.
- Cada vez que un niño está ausente, sus padres reciben una llamada de la escuela antes de las 10 a.m.
- Las familias reciben y firman Informes de Progreso cada viernes que indican el número de tardanzas y ausencias acumuladas de cada estudiante.
- Las familias de estudiantes con ausentismo crónico recibirán comunicación del Equipo de Operaciones, el Equipo de Trabajo Social y el equipo del Decano de Estudiantes. Se pueden organizar reuniones para revisar las necesidades especiales que han contribuido al ausentismo y se pueden desarrollar planes de mejora o adaptaciones.



Incentivos de asistencia estudiantil

- Los estudiantes reciben 5 méritos por llegar a la escuela a tiempo todos los días.

Retraso

- Si un estudiante llega tarde a la escuela, ingresa al edificio e inmediatamente se dirige al vestíbulo principal.
- En el vestíbulo principal, el estudiante se registra con la recepcionista, quien le marca tardanza.
- Tres tardanzas equivalen a una ausencia. Consulte nuestra política de ausentismo crónico para obtener más información sobre los posibles resultados de tardanzas constantes.

Ausentismo crónico

- Estudiantes Se consideran ausentes crónicos si tienen más de 4 ausencias por trimestre.
- Cualquier estudiante que tenga tres o más ausencias injustificadas en un trimestre recibe una llamada telefónica del Gerente de Familia y Alcance.
- Los estudiantes con más de 15 ausencias durante el año pueden ser retenidos si han perdido un tiempo de instrucción significativo en clases en las que la participación se identifica como una parte importante de la experiencia educativa.

Las familias de estudiantes que están crónicamente ausentes pueden ser remitidas a la Administración de Servicios Infantiles de Nueva York (ACS) según las pautas de la ciudad y el estado.

Temprano Despido

- Las citas médicas o dentales deben programarse después del horario escolar para garantizar que los estudiantes pasen el horario escolar en la escuela. Los viernes son un momento ideal para cualquier cita necesaria, ya que los estudiantes normalmente saldrán a las 12:55 p. m. los viernes por la tarde.
- Los estudiantes no pueden salir temprano de la escuela sin un padre/tutor o alguien autorizado por el padre/tutor.
- Cuando el padre/tutor llega a recoger a un estudiante, se registra en el vestíbulo principal con la recepcionista.
- La recepcionista llama o acude físicamente al aula. La sala de recogida del niño se asegura de que el niño tenga toda su tarea del día, así como todos los materiales que necesite en casa esa noche.

Despido

- A las 3:35 p. m. de lunes a jueves (12:55 p. m. el viernes), los maestros despiden a los estudiantes que caminan de la sala de asesoramiento para que salgan del edificio. Los estudiantes que toman los autobuses amarillos son despedidos de Advisory. Los estudiantes no deben merodear cerca del edificio de la escuela o de los negocios cercanos. Los estudiantes que se encuentran holgazaneando, participando en conductas inseguras o disruptivas, o invadiendo propiedad privada están sujetos tanto a consecuencias en la escuela como a la posible participación de las autoridades.

VII. Políticas Académicas



Informes de progreso, boletas de calificaciones y tardes de boletas de calificaciones

Las familias recibirán comunicación frecuente y precisa sobre el rendimiento académico y el progreso de sus hijos en la escuela. Como tal, las familias siempre podrán monitorear las calificaciones de sus hijos en todos los cursos en tiempo real utilizando nuestro sistema de libro de calificaciones en línea. Se brindará capacitación a las familias sobre el sistema de calificaciones en línea al comienzo de cada año escolar.

Además, los estudiantes reciben informes de progreso semanales cada viernes que detallan su calificación actual y desempeño académico en todos los cursos. Los informes de progreso deben ser revisados y firmados por los padres y devueltos el lunes.

Las boletas de calificaciones se distribuyen cuatro veces al año, una vez al final de cada trimestre. Los padres deben recoger las boletas de calificaciones de la escuela en las conferencias de boletas de calificaciones del primer trimestre y del tercer trimestre. En estos eventos, los padres pueden recoger la boleta de calificaciones de sus hijos, así como reunirse con los maestros para discutir el progreso académico de sus hijos. Las boletas de calificaciones de los trimestres 2 y 4 se enviarán a casa con los estudiantes y/o se enviarán por correo a casa.

Calificación

Los maestros de Valence College Prep calificarán a los estudiantes en una escala de 100 puntos, con las calificaciones con letras correspondientes que se indican a continuación.

Escala de calificaciones de Valence College Prep		
Puntos	Grado de la letra	Descripción
97-100	A+	El académico domina los estándares de contenido con pocas o ninguna laguna en la comprensión o ejecución.
93-96	A	
90-92	A-	
87-89	B+	El académico ha demostrado competencia en los estándares de contenido con solo lagunas menores en la comprensión o ejecución.
83-86	B	
80-82	B-	
77-79	C+	El académico demuestra competencia básica con los estándares de contenido, pero aún puede tener lagunas menores en la comprensión y/o ejecución.
73-76	C	
70-72	C-	
0-69	F	El académico aún no domina los estándares de contenido y debe demostrar al menos una competencia básica para obtener crédito.

Cuadro de honor

Los estudiantes que obtienen un promedio del 90% en todas sus clases durante el trimestre obtienen el estatus de Cuadro de Honor.



Promoción y retención

Nuestra misión es brindar una educación de alta calidad a los estudiantes en mayor riesgo y trabajamos arduamente para implementar sistemas, intervenciones y apoyos para que los casos en los que necesitemos retener a un estudiante sean raros. Estamos comprometidos a mantener una comunicación abierta y honesta con las familias de nuestros estudiantes que no cumplen con los objetivos académicos.

Valence College Prep no cree en la promoción social. Eso significa que, en términos generales, los estudiantes no deben ser promovidos al siguiente grado simplemente porque tienen “la edad suficiente” para estar en ese grado. Nuestro trabajo es ayudar a todos los estudiantes a cumplir con los criterios de promoción, pero hay ocasiones en las que un estudiante simplemente necesita otro año para poder lograr el dominio. No consideramos la retención como un fracaso. Hay muchos casos en los que los estudiantes, a los que se les da un año adicional en el mismo nivel de grado, alcanzarán estándares más altos. A través de planes de intervención específicos e intensivos para cualquier estudiante que haya sido retenido, buscamos evitar retenciones repetidas para un estudiante.

La siguiente tabla detalla los criterios de promoción.

Criterios de promoción de Valence College Prep		
Nivel de grado	Rendimiento académico básico	Pruebas del estado de Nueva York
5	70% de dominio o más en todos los cursos básicos ¹	2 o más en ELA y Matemáticas
6	70% de dominio o más en todos los cursos básicos	2 o más en ELA y Matemáticas
7	70% de dominio o más en todos los cursos básicos	2 o más en ELA y Matemáticas
8	70% de dominio o más en todos los cursos básicos	2 o más en ELA y Matemáticas

Salvo circunstancias atenuantes, los estudiantes que tengan un dominio inferior al 70% en tres o más cursos básicos no podrán dominar el contenido de todos los cursos al final de la Academia de Verano y, por lo tanto, no podrán dominar el contenido de todos los cursos al final de la Academia de Verano. **Los académicos que tengan menos del 70% de dominio en cualquier materia pueden ser invitados a la Academia de Verano.**, y los académicos que estén por debajo del 70% en solo una o dos materias tendrán la oportunidad y apoyo suplementario para dominar los estándares de contenido que aún no han dominado durante el año académico. Los estudiantes que no alcanzaron sus objetivos de lectura personalizados también pueden ser invitados a la Academia de Verano. La Academia de Verano es un programa de medio día que se lleva a cabo

Al final de la Academia de Verano, se administrarán evaluaciones acumulativas para determinar si un estudiante está listo para la promoción al siguiente grado o si sería mejor retenido, y los estudiantes que obtengan un 70 % o más se considerarán preparados para la promoción al siguiente. calificación. Se considerarán circunstancias atenuantes en la aplicación del requisito de asistencia para el ascenso. Es poco probable que se retenga a un académico que ha alcanzado un alto nivel de crecimiento académico a pesar de una ausencia excesiva.

¹ Los cursos básicos son ELA, matemáticas, ciencias y estudios sociales.



Los estudiantes con IEP deberán cumplir con los criterios de promoción estándar a menos que su IEP indique que sus criterios de promoción han sido modificados. Los maestros calificarán a los estudiantes con IEP utilizando una escala estándar, aunque los estudiantes con IEP pueden recibir tiempo adicional o trabajo diferenciado, y deben recibir todas las adaptaciones y modificaciones identificadas en su IEP para garantizar que se satisfagan sus necesidades académicas.

Promoción en Sistemas de Comunicación de la Duda

Una comunicación sólida y continua entre la escuela, las familias y los estudiantes es esencial para garantizar que los estudiantes estén logrando el progreso necesario para pasar al siguiente grado. Existen varios sistemas implementados en Valence College Prep para garantizar que nuestros estudiantes progresen y que la comunicación proactiva sea continua.

Informes de calificaciones: Los informes de progreso se distribuyen a los estudiantes en Asesoría semanalmente elviernes para ser llevado a casa con las familias. Los estudiantes deben devolver los informes de progreso y las reflexiones firmados a la escuela todos los lunes. Los estudiantes obtienen una deducción mayor por no entregar el Informe de progreso firmado. Las familias pueden acceder al sitio web de SchoolRunner en cualquier momento desde su teléfono o computadora para verificar el progreso de sus estudiantes.

Reuniones de promoción en duda: El Decano de Intervención Académica y Equipo de Liderazgo Instruccional revisará formalmente las calificaciones de los estudiantes en toda la escuela durante todo el año (informes de progreso y fin de trimestre) para determinar aquellos estudiantes cuya promoción al siguiente grado está en duda debido a dos o más reprobaciones. Los grados. Un miembro del equipo de liderazgo de la escuela se comunicará con las familias a través de ParentSquare, llamadas telefónicas y/o reuniones en persona sobre el progreso académico del estudiante.

Cualquier estudiante en peligro de no ser promovido se reunirá con un miembro del equipo de liderazgo durante las conferencias de boletas de calificaciones de ese trimestre. En esta reunión, el miembro del equipo de liderazgo revisará la boleta de calificaciones con los padres y el estudiante, revisará muestras del trabajo del estudiante u otros datos, revisará nuestras políticas promocionales y trabajará con los padres para implementar los próximos pasos clave para colocar al estudiante en pista para la promoción. El Decano de Intervención Académica enviará una lista PID cada trimestre a todo el equipo y coordinará este proceso de reunión para la escuela.

Los padres serán invitados a las reuniones de Promoción en Duda si su estudiante cae en cualquiera de las siguientes categorías:

- Reprobar más de 1 curso durante el trimestre
- Significativamente por debajo del nivel de grado en lectura o matemáticas según lo determinado por las pruebas MAP, las pruebas F&P, los datos de intervención de lectura/matemáticas y las evaluaciones provisionales.
- Luchas significativas con el comportamiento que están afectando el rendimiento académico.
- Problemas importantes de asistencia que privan al estudiante de la experiencia en el aula.

Tarea & Lectura Registro

Los estudiantes que van a la universidad hacen su tarea todos los días y la utilizan como una oportunidad para practicar lo que han aprendido o prepararse para el aprendizaje del día siguiente. Es importante



que los estudiantes, con la ayuda de sus padres, creen rutinas sobre cuándo y cómo completar su tarea después de la escuela todos los días. Los estudiantes recibirán un total de aproximadamente una hora de tarea cada noche: diez minutos de práctica en cada una de sus materias principales y veinte minutos de lectura independiente.

Expectativas y consecuencias

Los maestros revisan las tareas cada mañana. Los estudiantes reciben una deducción de -2 por cada tarea incompleta y una deducción de -5 por cualquier tarea faltante y son asignados al Centro de Tareas. El centro de tareas se lleva a cabo durante el período del almuerzo., y los estudiantes reciben un ambiente silencioso para almorzar de manera eficiente y luego trabajar en su tarea incompleta. Los estudiantes pueden recuperar los puntos de la deducción del Centro de Tareas al obtener +2 puntos de mérito por cada tarea que completen y presenten exitosamente durante este período. Los estudiantes solo tendrán la oportunidad de disfrutar de un almuerzo social consus compañeros si completan todas sus tareas antes de llegar a la escuela todos los días.

Trabajo ausente

Calificar el trabajo académico ausente

Las ausencias se clasifican en dos grupos: *ausencias justificadas* y *ausencias injustificadas*. Una ausencia solo se considerará justificada si el estudiante presenta la documentación adecuada del consultorio médico o una muerte en la familia. Es responsabilidad del estudiante solicitar cualquier trabajo de recuperación necesario en cada clase. La política de calificación para el trabajo de recuperación se detalla a continuación.

Ausencias Injustificadas	Ausencias Justificadas
<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes con ausencias injustificadas recibirán un 0 por cualquier trabajo de clase perdido, incluidos, entre otros, boletos de salida, proyectos de clase y calificaciones de participación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de enviar sus tareas un día después de su regreso. Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar cualquier cuestionario o prueba. 	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes con una ausencia justificada tendrán cualquier trabajo de clase perdido listado como "Excusado" en SchoolRunner. Tener una tarea catalogada como "justificada" no afecta la calificación general del estudiante. Los estudiantes tendrán la oportunidad de enviar sus tareas un día después de su regreso. Los académicos tendrán la oportunidad de recuperar cualquier evaluación.
<i>Becarios con ausencias prolongadas (más de 3 días consecutivos)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes con ausencias prolongadas recibirán un 0 por cualquier trabajo de clase perdido, incluidos, entre otros, boletos de salida, pruebas y calificaciones de participación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de enviar sus tareas una semana después de su regreso. Los académicos tendrán la oportunidad de 	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes con una ausencia justificada tendrán cualquier trabajo de clase perdido listado como "Excusado" en SchoolRunner. Tener una tarea catalogada como "justificada" no afecta la calificación general del estudiante. Los estudiantes tendrán la oportunidad de enviar sus tareas una semana después de su regreso.



recuperar cualquier prueba importante.

- Los académicos tendrán la oportunidad de recuperar cualquier prueba importante.

Expectativas de calificación para circunstancias inusuales del calendario

A lo largo del año escolar, tendremos semanas con eventos especiales, como descansos y conferencias familiares, que interrumpen las expectativas normales para calificar el trabajo académico. En esas semanas, debería planear tener **una tarea calificada** por día escolar. Por ejemplo, en una semana con clases de lunes a miércoles, pero sin clases los jueves y viernes, se esperaría que calificaras tres tareas para esa semana.

Intervenciones Académicas

Preparación para la Universidad de Valencia es una escuela para todos los estudiantes, y es nuestra responsabilidad implementar sistemas y apoyos para garantizar que todos nuestros estudiantes estén preparados para tener éxito en la escuela. Como tal, los estudiantes que se desempeñan por debajo del nivel de grado en lectura y matemáticas reciben instrucción en grupos pequeños durante bloques de intervención cuatro veces por semana.

Estamos comprometidos a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con IEP y planes 504 y brindaremos todas las adaptaciones, modificaciones y servicios de educación especial según lo dispuesto por los IEP y 504 de los estudiantes. Contamos con maestros certificados en nuestro personal para brindar TIC en ELA, Estudios Sociales, Matemáticas y Ciencias, y grupos SETSS en ELA y Matemáticas. También estamos comprometidos a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes del idioma inglés y brindar servicios de entrada y salida en grupos pequeños a estudiantes del idioma inglés en todos los niveles de dominio.

Además de apoyar a nuestros estudiantes con IEP y planes 504 y a nuestros estudiantes del idioma inglés, nos aseguraremos activamente de que cualquier estudiante que necesite apoyo académico reciba las intervenciones adecuadas a través de la Respuesta Académica a la Intervención (RTI).

Academia de sábado y academia de verano

Valence College Prep organiza una Academia los sábados para estudiantes que se beneficiarán de ayuda suplementaria en habilidades fundamentales. Según sea necesario, se puede invitar a los estudiantes a participar en la Academia de los sábados y la Academia de verano para recibir intervenciones específicas o instrucción adicional. Los estudiantes invitados a participar en estas intervenciones adicionales recibirán una carta a casa, así como una llamada telefónica de la escuela. Todas las expectativas académicas y de comportamiento de la escuela y el Código de Conducta permanecen vigentes durante la Academia de los Sábados y la Academia de Verano.

Enriquecimiento después de la escuela

Cada año se ofrecen diferentes clubes de enriquecimiento. Los clubes se reúnen los viernes durante el día escolar y todos los estudiantes deben unirse a un club y asistir a sus reuniones semanales. Los estudiantes cuya deducción semanal total exceda los 40 puntos deberán asistir a la Reflexión después de la escuela del viernes y los estudiantes saldrán a las 2:00 p. m. si se les requiere que asistan a la Reflexión después de la escuela, los estudiantes son supervisados por el Decano de Estudiantes u otro miembro del Equipo de Liderazgo, y Se espera que reflexionen sobre su progreso académico y de comportamiento de la semana anterior. La reflexión del viernes se lleva a cabo durante el horario escolar regular los viernes con la misma hora de salida. Cada año se ofrece un número limitado de actividades



extraescolares según el interés de los profesores y los estudiantes. Las actividades extraescolares se llevan a cabo de 3:45 a 5:00pm, y las familias son responsables de crear un plan de transporte para que su estudiante llegue a casa después de estas actividades. Todos los estudiantes saldrán a las 5:15 p.m. y no se pueden hacer adaptaciones para que los recojan tarde.

VIII. Aviso importante de políticas adicionales

DASA- Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

Preparación para la Universidad de Valencia crea un ambiente seguro y de apoyo para todos los miembros de la comunidad; Cumplimos con la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes del Estado de Nueva York (DASA). Intimidación, burla, acoso e intimidación (incluido el acoso cibernético) en propiedad escolar, un autobús escolar y/o en una función escolar sobre la base de raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión o práctica religiosa real o percibido, discapacidad, orientación sexual, género y sexo están expresamente prohibidos. Para leer la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes completa, visite <http://www.p12.nysed.gov/dignityact/>.

El acoso a un compañero de estudios, prohibido por DASA, es una violación de nuestro Código de Conducta y será sancionado de acuerdo con el Código de Conducta. Para buscar ayuda si es objeto de acoso o intimidación por parte de otro estudiante o de cualquier empleado de Valence, comuníquese con nuestra Coordinadora de DASA, la Sra. Kone, en persona, por carta o por correo electrónico.

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (comúnmente conocida como "504") es una ley federal que protege a los estudiantes y a todos los empleados de Valence de la discriminación por motivos de discapacidad. Una discapacidad puede ser un impedimento físico o mental (como una alergia, asma o una discapacidad de aprendizaje) que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. La Sección 504 garantiza que los estudiantes con discapacidades tengan oportunidades educativas y beneficios iguales a los que se brindan a los estudiantes sin discapacidades. Si cree que su hijo está sufriendo discriminación o pérdida de oportunidades educativas debido a una discapacidad, comuníquese con nuestro Coordinador 504, nuestro Decano de Apoyo Estudiantil, en persona, por carta o correo electrónico. El Coordinador 504 organizará una reunión 504 para desarrollar un plan de salud u otro tipo de Plan 504. Él/ella también le explicará su derecho a una revisión imparcial de un Plan de la Sección 504 y los procedimientos para presentar una queja, si sus inquietudes no se resuelven.

Políticas de denuncia obligatoria

Abuso o maltrato infantil en el hogar o en un centro de cuidado infantil después de la escuela

La ley estatal exige que todos los maestros y administradores escolares que trabajan con su hijo informen todos los casos de sospecha de abuso, negligencia o maltrato infantil (Ley de Servicios Sociales, Artículo 6, Título 6, Secciones 413-417 y 419-420). Los informes deben realizarse siempre que exista una "causa razonable" (Ley de Servicios Sociales, Artículo 6, Título 6, Sección 413), que podría "ser tan simple como desconfiar de una explicación del daño" (Guía resumida para informantes obligatorios en el estado de Nueva York, 2011). Esto significa que un miembro del personal de Valence College Prep debe presentar informes de sospecha de abuso o maltrato cuando se le presentecualquiersospecha



independientemente de la relación previa o el conocimiento de la familia o la vida hogareña de un estudiante.

Como lo establece la ley, los informes se envían directamente al Registro Central de Abuso y Maltrato Infantil del Estado de Nueva York (800) 636-1522 e incluyen fotografías de cualquier signo visible de abuso o maltrato observado en el estudiante (Ley de Servicios Sociales, Artículo 6). , Título 6, Secciones 413-417 y 419-420). Al recibir el informe, un especialista en protección infantil determina si la sospecha justifica una investigación. Si el informe se acepta para investigación, el miembro del personal de la escuela que informa debe completar un informe escrito (LDSS-2221A).

Se requiere que Valence College Preparatory Charter School coopere plenamente con cualquier investigación o actividad de trabajo de casos llevada a cabo por los Servicios de Protección Infantil, independientemente de si el informe se originó en la escuela. Dichas actividades incluyen, entre otras: otorgar acceso a registros académicos, de conducta, de IEP y de asistencia; permitir que los trabajadores de protección infantil observen a un estudiante en clase, entrevisten a un estudiante, entrevisten a los empleados y/o retengan a un estudiante en la escuela hasta que llegue un trabajador de protección. Además, los trabajadores del Servicio de Protección Infantil pueden detener a los niños si lo consideran necesario.

Abuso o maltrato infantil en el ámbito escolar

Se espera que todos los maestros y administradores que trabajan con su hijo y cualquier miembro del personal de Valence informen al director de la escuela cualquier observación o queja de abuso en el entorno escolar, incluido el castigo corporal, la restricción excesiva o el abuso verbal. Esta política se aplica en la propiedad escolar, en los viajes escolares, en cualquier función escolar y fuera de las instalaciones escolares si dicho abuso afecta a la comunidad escolar. El abuso verbal incluye lenguaje que menosprecia, avergüenza o ridiculiza a los estudiantes.

El director de la escuela investigará de inmediato dicho informe y, si existe una base razonable para concluir que tal abuso pudo haber ocurrido, el director de la escuela notificará a los padres y presentará los informes apropiados a las autoridades policiales y/o al Departamento de la ciudad de Nueva York. de Educación.

Tecnología

Consulte los términos de uso en el cuadro a continuación. Si un estudiante viola uno de estos términos, puede enfrentar una variedad de consecuencias, desde remisión hasta suspensión.

Condiciones de uso	
Etiqueta	<ul style="list-style-type: none"> · Los estudiantes ejercen control y usan la tecnología de manera respetuosa. · Los estudiantes navegan de forma segura por la web y participan en un diálogo positivo y educativo con compañeros y profesores en línea.
Práctica	<ul style="list-style-type: none"> · Los estudiantes usan la tecnología y acceden a Internet solo para apoyar el material de aprendizaje durante la clase, grupos pequeños, asesoramiento o enriquecimiento. · Los estudiantes participan en una experiencia significativa con la tecnología mediante el uso de aplicaciones basadas en la web para



	<p>fomentar el contenido y el desarrollo juvenil positivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes usan Chromebooks para navegar solo por sitios web según las indicaciones de sus maestros. Los estudiantes pueden usar auriculares sólo según las indicaciones de sus maestros.
Procedimientos Generales	<ul style="list-style-type: none"> Los carritos de tecnología se encuentran en las aulas y solo los maestros pueden distribuir Chromebooks a los estudiantes durante los horarios designados. Los Chromebook no se utilizan durante el almuerzo. Los alimentos y bebidas deben mantenerse separados de los Chromebooks en todo momento. No se permite que los Chromebook salgan del recinto escolar a menos que lo autorice un líder de la escuela.
<p><i>Cada estudiante es responsable de su Chromebook durante el año escolar. Como tal, cualquier daño sustancial causado al Chromebook tendrá consecuencias adicionales que incluyen, entre otras, tarifas por daños.</i></p>	

Medios de comunicación social Política

Se esperan los mismos estándares que se esperan en un entorno escolar en el sitio de redes sociales de la escuela para todas las actividades de los estudiantes y las interacciones entre pares. Lo que se consideraría inapropiado en la escuela o en el aula es inapropiado en línea.

Los estudiantes son responsables de su propio comportamiento al comunicarse en las redes sociales y serán responsables del contenido de las comunicaciones que transmitan o publiquen. Los estudiantes son responsables de cumplir con los requisitos del Código de conducta de Valence College Prep. Ejemplos de conducta inapropiada incluyen, entre otros:

- Publicar o publicar cualquier información o contenido insensible o inapropiado en cualquier red social y ver cualquier contenido insensible o inapropiado en redes sociales.
- Comunicarse con maestros o administradores a través de redes sociales personales. *El único método electrónico permitido de comunicación por correo electrónico con un maestro es enviar un correo electrónico al maestro o administrador a su cuenta de correo electrónico autorizada de Valence.*
- Suplantar o asumir la identidad de cualquier otra persona mientras utiliza las redes sociales.
- Publicar o publicar cualquier información sobre uno mismo o sobre otra persona que sea confidencial o de naturaleza privada. Esto incluye publicar información de contacto o cualquier otra información que sea privada.
- Usar cualquier dispositivo capaz de capturar video, imágenes o audio para grabar o tomar fotografías de cualquier otra persona sin consentimiento y permiso expreso y publicar cualquier fotografía tomada en el entorno escolar, incluso si se tomó con permiso, a menos que sea educativo relacionado.
- Los estudiantes deben cumplir inmediatamente con cualquier solicitud de que se eliminen materiales ofensivos de cualquier plataforma de redes sociales.



La violación de cualquier disposición de esta política puede resultar en la restricción del acceso a las redes sociales o la tecnología de un estudiante y/o la imposición de consecuencias apropiadas adicionales, incluidas tanto las consecuencias escolares como las remisiones a las autoridades.

Esta política de redes sociales se aplica cada vez que los estudiantes usan propiedad escolar, bajo la supervisión de la autoridad escolar, o, cuando las redes sociales se usan fuera de las instalaciones escolares, de una manera que impacta a la comunidad escolar. El uso indebido de las redes sociales que afecte a los compañeros de estudios estará sujeto a consecuencias escolares, ya sea que los estudiantes las utilicen dentro o fuera de la escuela. Consulte nuestra sección sobre CyberBullying para obtener más información.

Política de baño

Crear un ambiente seguro en cada parte de nuestro edificio es clave para maximizar los esfuerzos de nuestros estudiantes. Los maestros rastrean el uso diario del baño de cada estudiante. Si se sospecha que un estudiante usa continuamente el baño para evitar sus responsabilidades durante la clase, se puede contactar a la familia del estudiante y pedirle que se reúna con su maestro y un miembro del Equipo de Liderazgo. Se espera que los estudiantes respeten el código de conducta durante sus descansos para ir al baño; Valence College Prep se reserva el derecho de asignar un acompañante para el baño a su estudiante en caso de informes continuos de mala conducta.

Proceso de restauración familiar y procedimiento informal de denuncia

Si las familias tienen alguna inquietud sobre una política operativa de la escuela, una calificación académica, una decisión disciplinaria o cualquier otra cosa relacionada con la institución, agradecemos una conversación reparadora. Estamos dedicados a hacer del Colegio una comunidad donde puedas acercarte a nosotros para discutir cualquier problema o inquietud. Solicitamos que las familias utilicen los siguientes pasos:

- 1) **Discuta su problema directamente con el maestro o miembro del personal al que se refiere su problema.**
- 2) **Si no puede resolver su problema directamente, puede plantearlo al decano o director correspondiente, que se detalla a continuación.**

Área de preocupación	Decano/Director Responsable
Académica	Decano de nivel de grado
Comportamiento y Disciplina	Decano de Estudiantes
Apoyos de educación especial	Gerente de Educación Especial
Operaciones	director de operaciones

El Decano o Director discutirá su problema con usted y trabajará para lograr una solución.resolución.



- 3) Si aún cree que su inquietud no se ha solucionado, **puede hablar con el director o dejar un relato escrito de su problema, dirigido al director**, con el Equipo de Operaciones en el Vestíbulo Principal, o con el Director de Operaciones. El director revisará esta inquietud dentro de los 10 días escolares y responderá con un resumen de todas y cada una de las acciones planificadas para resolver el problema.

Procedimientos para presentar una queja formal

El proceso familiar anterior debe abordar de manera eficiente y justa las inquietudes que pueda tener sobre una política o acción de la escuela. Pero si cree que la escuela ha violado la ley o su contrato de estatuto, puede presentar una queja formal. La Política de quejas completa de la escuela se encuentra a continuación.

Política y procedimientos de quejas de Valence College Preparatory Charter School

Propósito y alcance

Esta política se refiere a ciertas quejas sobre materiales educativos, personal, condiciones de emergencia o instalaciones urgentes que representan una amenaza a la salud y seguridad de los alumnos o el personal, y vacantes de maestros o tareas perdidas. Esta política es para cumplir con las leyes y regulaciones estatales aplicables que rigen estos temas para ser responsable y cumplir. De conformidad con esta política, las personas responsables de realizar investigaciones deberán tener o llegar a tener conocimiento sobre los asuntos que se les asigna investigar. Valence College Preparatory Charter School ("Valence College Prep" o "la escuela") mantendrá un registro de cada queja y las acciones posteriores relacionadas, incluida toda la información requerida para el cumplimiento de los mandatos, procedimientos y políticas de la escuela según lo establecido a continuación: SUNY Charter School Institute, Departamento de Educación del Estado de Nueva York y la misión y estatutos de Valence College Prep.

Además, Valence College Prep sostiene que esta política servirá como un procedimiento uniforme de quejas para investigar quejas de: (1) discriminación por motivos de edad, sexo, orientación sexual, identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, color, o discapacidad física o mental; y (2) quejas relacionadas con cuestiones de personal, cuestiones académicas, cualquier persona individual o combinación de personas del personal, estudiantes, padres, familiares, asuntos de voluntarios que parecen comprometer y/o entrar en conflicto con la misión y/o estatuto de la escuela, violaciones de las leyes y reglamentos que rigen los programas consolidados de ayuda categórica, desarrollo infantil, consejería, educación especial y servicios de nutrición. La escuela recibirá e investigará quejas sobre uniformes que caigan dentro de estas categorías para garantizar que la escuela cumpla.

Además, las quejas que abordan discriminación ilegal o falta de cumplimiento de ciertos programas federales y estatales están sujetas a requisitos diferentes y se rigen por la autoridad estatal y/o federal. Sin embargo, cualquiera de estos procedimientos de queja pretende regir todo tipo de queja sobre una escuela del Departamento de Educación. Por el contrario, estos procedimientos de quejas abordan sólo aquellas quejas que caen dentro del alcance especificado de la política.

Valence College Prep fomenta la resolución informal de quejas informales siempre que sea posible. Cualquier cuestión no relacionada con la ley o el cumplimiento de la carta se considera queja informal y se resuelve mejor a través de la comunicación entre las partes más inmediatamente involucradas. Alentamos a que las quejas informales se comuniquen primero a las partes involucradas y, si no se resuelven, al director de la escuela. Cualquier parte que crea que el director de la escuela no ha abordado adecuadamente una queja informal puede presentar dicha queja ante la Junta Directiva en



forma de comentario público, pero la Junta no está obligada a abordar dichas quejas directamente. Si un miembro de la Junta cree que dicha queja informal constituye un problema de desempeño en su gestión del Director de la escuela, un miembro de la Junta puede plantear la discusión de la queja como un asunto nuevo para la Junta en pleno. Si la Junta cree que se justifica una acción disciplinaria, puede votar para llevar a cabo dicha acción de conformidad con la política de personal.

En el caso de que alguna de las partes crea que ha habido una violación de la ley o de nuestros estatutos, deberá presentar una denuncia formal. De conformidad con los requisitos de la Ley de Educación del Estado de Nueva York § 2855(4), se seguirá el procedimiento legalmente requerido para la queja formal ante una única autoridad de la Escuela.

Responsabilidades y Registros en el Proceso Formal de Denuncia

La Junta Directiva delegará la responsabilidad de revisión y decisiones sobre quejas al Director de la Escuela. Los formularios de queja estarán disponibles en la oficina principal y, si se presentan, se enviarán al director de la escuela o su delegado. El director de la escuela, o su delegado, aprovechará la asistencia de otros miembros del equipo de liderazgo, el personal y/o los estudiantes para identificar detalles específicos para recopilar información sobre la queja, continuar la investigación y/o trabajar hacia la resolución de la queja. Valence College Prep distribuirá la política de quejas y el formulario de quejas al personal a través del manual del personal, a los padres/tutores a través del Manual para estudiantes y familias y/o a la comunidad escolar, si es necesario, para satisfacer las necesidades del protocolo y procedimiento de quejas.

El director de la escuela mantendrá un registro detallado de todas las quejas, incluida la fecha en que se recibió la queja y los resultados de cualquier investigación requerida por la queja. Todas las quejas y respuestas serán registros públicos. Los demandantes o los estudiantes del demandante no estarán sujetos a represalias como resultado de la presentación de una queja. El director de la escuela proporcionará una copia de la disposición a la Junta Directiva y al Charter Schools Institute cuando lo soliciten, siempre y cuando la resolución/decisión de la queja no haya satisfecho al demandante y se haya iniciado un proceso de apelación.

Las quejas se procesarán de acuerdo con los pasos a continuación. Además, cualquier queja de Título 1 recibida se procesará, resolverá y rastreará de acuerdo con los pasos a continuación y se identificará como una queja de los padres de Título 1.

Paso 1: Presentar la queja

Las quejas son registradas en el formulario de quejas por el demandante. Las quejas también se pueden comunicar verbalmente al director de la escuela y/o a los miembros correspondientes del equipo de liderazgo; sin embargo, un registro de una queja debe realizarse por escrito como se indica. Si por alguna razón un reclamante no puede presentar una queja por escrito, los miembros apropiados del Equipo de Liderazgo deberán permitir que el reclamante registre su queja en una grabadora para que sea transcrita y/o traducida y afirmada por el reclamante. Los formularios de quejas estarán disponibles en la oficina principal de la escuela. La queja debe indicar la fecha de la queja y una declaración detallada de las circunstancias y el remedio solicitado. Un reclamante puede incluir tanto texto como considere necesario para explicar la queja. Al demandante se le proporcionará una copia de su formulario de queja y de esta política y procedimiento de queja si el demandante aún no ha recibido uno.

Paso 2: Investigación de la denuncia

El director de la escuela y/o los miembros apropiados del equipo de liderazgo harán todos los esfuerzos razonables para investigar la queja/problema dentro de su autoridad. La investigación incluirá, entre otras, entrevistas con el denunciante y/o el representante de la denuncia y cualquier otra persona que se crea que tiene conocimientos relevantes sobre la denuncia.



Paso 3: Respuesta y Decisión Final

El director de la escuela y/o los miembros correspondientes del equipo de liderazgo deberán solucionar una queja válida dentro de un período de tiempo razonable, pero que no exceda los diez (10) días hábiles a partir de la fecha en que se recibió la queja. El director de la escuela o el miembro apropiado del equipo de liderazgo deberá completar una respuesta/informe por escrito dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la presentación inicial y proporcionar una copia al demandante (si el demandante solicita una respuesta), así como también colocar una copia en el registro de quejas del expediente del maestro/estudiante, si corresponde.

La decisión informada deberá estar escrita en inglés y en el idioma del denunciante siempre que sea posible o lo exija la ley.

El derecho del reclamante a una resolución pronta y equitativa de la queja no se verá afectado por la búsqueda de otros recursos por parte del reclamante, como la presentación de una queja ante cualquier entidad externa.

Proceso de apelación

Si un reclamante no cree que la escuela ha abordado adecuadamente una queja formal, el reclamante puede presentar la queja al Instituto de Escuelas Chárter SUNY a través del Formulario de queja formal de SUNY. El Instituto investigará y responderá, si así lo determina. Si, después de presentar la queja al Instituto de Escuelas Chárter SUNY, el individuo o grupo determina que el Instituto de Escuelas Chárter SUNY no ha abordado adecuadamente la queja, el demandante puede presentar el caso a la Junta de Regentes del Departamento de Educación del Estado de Nueva York, que deberá investigar y responder, si así lo determinan. El Instituto de Escuelas Chárter SUNY y la Junta de Regentes tienen el poder de tomar las medidas correctivas apropiadas, si así se determina.

IX. Fomentar el comportamiento positivo de los estudiantes, la intervención en el comportamiento y la disciplina

Sistema de puntos de mérito

Puntos de Mérito Creencias del sistema:

- La coherencia de las expectativas en todas las clases es beneficiosa para los estudiantes y les permite concentrarse en el aprendizaje.
- Los estudiantes deben ser recompensados con frecuencia por cumplir con las expectativas y hacer lo correcto.
- Tener altas expectativas significa responsabilizar a todos los estudiantes de cumplir todas las expectativas, todo el tiempo.
- Una deducción es un recordatorio, no una consecuencia en sí misma.

Resumen del sistema:

- Los estudiantes reciben 5 puntos de mérito por llegar a la escuela a tiempo todos los días.
- A lo largo de cada jornada, los alumnos podrán obtener méritos, +2 puntos, o deducciones, -2 puntos. Los comportamientos más allá de lo previsto pueden generar méritos importantes, +5 puntos, y los malos comportamientos más severos pueden generar a los estudiantes deducciones importantes, -5 puntos.



- A los estudiantes que hayan obtenido 40 o más deducciones durante la semana se les asignará una reflexión después de la escuela el viernes o una reflexión durante el almuerzo.
- Los estudiantes pueden gastar puntos de mérito en la tienda de nuestra escuela, NarMall, durante su período de almuerzo todos los días.
- Como parte de los informes de progreso distribuidos todos los viernes, los estudiantes reciben un informe de puntos de mérito que detalla todos los méritos y deducciones obtenidos durante la semana y su total actual de puntos de mérito.

Méritos y deducciones:

Se otorgan méritos por comportamientos que defienden y ejemplifican nuestros valores CORRECTOS.

Valores CORRECTOS y ejemplos de comportamientos	
Valor	Ejemplos de comportamientos para ganar un mérito
Respeto	<ul style="list-style-type: none"> • Escucho atentamente a mis compañeros cuando hablan en clase. • Cuando accidentalmente lastimo a uno de mis compañeros, me disculpo. • Soy cuidadoso con mis pertenencias y las de los demás.
Integridad	<ul style="list-style-type: none"> • Completo las evaluaciones de forma independiente. • Cuando mi pareja me pide una respuesta, respondo explicándole el proceso. • Termino completamente mi libro de lectura independiente antes de realizar la prueba de dominio en Accelerated Reader.
Gratitud	<ul style="list-style-type: none"> • Le agradezco al miembro del personal que me entrega mi almuerzo. • Participo plenamente en el círculo de gratitud del Friday Advisory. • Le digo a un compañero o miembro del personal que aprecio su ayuda con una tarea que no entendí.
Trabajo duro	<ul style="list-style-type: none"> • Me muevo urgentemente para comenzar una tarea inmediatamente después de que me la indique el maestro. • Persevero en múltiples formas de resolver un problema después de que un método falla. • Tomo los comentarios de mi maestro para mejorar mi trabajo.



Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> ● Miro a mi pareja a los ojos y asiento mientras hablan. ● Muestro apoyo silencioso a mis compañeros cuando hacen y responden preguntas. ● Ayudo a un compañero modelándole una tarea.
--------------------------	--

Los estudiantes pueden tener dificultades para cumplir con las altas expectativas de comportamiento de las clases de Valence. Cuando lo hacen, las deducciones y remisiones proporcionan consecuencias acordes con sus acciones. La siguiente tabla describe los comportamientos por los cuales el personal de Valence emitirá consecuencias. Sin embargo, no pretende ser integral y se pueden emitir consecuencias disciplinarias por conductas negativas de gravedad comparable a las que se enumeran a continuación. Todas las consecuencias se dan a discreción del Decano de Estudiantes.

Valor	Comportamientos Cómo ganar una deducción	Comportamientos para ganar un Importante deducción	Referencia (incluye una deducción mayor)
Respeto	<ul style="list-style-type: none"> ● Ignorar las instrucciones de un maestro ● Lenguaje inapropiado (por ejemplo, "basura") ● Tocar los materiales de otro estudiante, incluso esconderlos o jugar con ellos. ● Mal uso del material escolar. ● Llamando en clase ● Hablar fuera de turno en clase, incluida la conversación paralela 	<ul style="list-style-type: none"> ● Negativa repetida (segunda vez) a seguir las instrucciones de un maestro. ● Lenguaje grosero o cruel dirigido hacia un compañero o un adulto. ● Reírse de un compañero ● Jurar ● Vandalismo no permanente de la habitación o de los materiales de otra persona. ● Lanzar materiales: sin contacto con compañeros/adultos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Negativa repetida (tercera vez) a seguir las instrucciones del profesor. ● Decir malas palabras a un compañero o a un adulto ● insultos ● Acoso ● Destrucción o daño permanente a los materiales de otra persona.
Integridad	<ul style="list-style-type: none"> ● Buscar una respuesta en el trabajo de clase de un compañero ● Completar una respuesta sobre la tarea que se debe entregar al llegar a la escuela mientras se entrega 	<ul style="list-style-type: none"> ● Observar el trabajo de un compañero de clase durante una evaluación ● Hacer travesuras intencionadas pero menores fuera del asiento (por ejemplo, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Copiar HW, trabajo de clase o cualquier otra tarea. ● Travesuras dirigidas a un compañero (voltear la mochila, bromas de cualquier tipo)



	<ul style="list-style-type: none"> • Distracción de compañeros • Fuera del asiento sin permiso • (Pasillo) Darse la vuelta o hablar en la fila 	<p>pasar una nota o un juguete)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distracción intencionada de los compañeros. • Respuesta inapropiada a la dirección, redirección o deducción de un maestro (poner los ojos en blanco, suspiro fuerte, chuparse los dientes, etc.) suspiro fuerte, chuparse los dientes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Travesuras planificadas dirigidas a perturbaciones importantes (bombas fétidas, punteros láser, etc.)
Gratitud	<i>Intencionalmente Blanco</i>	<i>Intencionalmente Blanco</i>	<i>Intencionalmente Blanco</i>
Trabajo duro	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento distraído a pesar de la redirección (soñar despierto, hacer tapping, etc.) • Mala postura repetida • Cabeza completamente sobre el escritorio • No seguir instrucciones • Falta de útiles escolares esperados/dados • (Pasillo) Arrastrando el cuerpo contra la pared. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la cabeza gacha o una mala postura después de la redirección y la deducción. • Producto de trabajo deliberadamente pobre • Cabeza abajo sobre el escritorio, durmiendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Negativa repetida (3 veces seguidas) a corregir la postura, trabajar o dormir
Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de atención a la respuesta de un compañero en una discusión. • Completar parte de una tarea de equipo de forma independiente. • No realizar seguimiento después de un recordatorio/redirección • Ignorar la solicitud de ayuda de un compañero durante el tiempo de colaboración abierta • Giros repetidos en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Negarse a trabajar con un compañero de equipo. • Trabajar de forma independiente en una asignación prevista de socio o equipo. • Ignorar intencionalmente la pregunta de un compañero • Engañar intencionadamente a un compañero • Mantener un recurso alejado de un compañero de equipo (p. ej., 	<ul style="list-style-type: none"> • Negativa repetida a trabajar con un compañero de equipo. • Ignorar repetidamente a un compañero



		negarse a compartir un libro)	
--	--	-------------------------------	--

Recompensas e incentivos

Preparación para la Universidad de Valencia cree en recompensar y celebrar a los estudiantes que trabajan duro para hacer lo correcto, tomar decisiones sólidas y contribuir positivamente a nuestra comunidad. A continuación se detallan las recompensas e incentivos diarios, semanales, mensuales, trimestrales y anuales que los estudiantes pueden obtener.ganar.

Cuando	Recompensa/Incentivo	Comportamiento	Periodo de tiempo
A diario	Mérito (+2 puntos) o Mérito Mayor (+5 puntos)	Demostrar valores fundamentales	Inmediatamente
Semanalmente	Narval de la semana	Demostrar logros o crecimiento en los valores fundamentales.	Semanal en reunión familiar
	Aviso de la semana	Sección de clase con más bloques DERECHOS cada semana	Semanal en reunión familiar
	Narmall	Ganar puntos de mérito	Semanalmente, durante su periodo de almuerzo.
Semestralmente	Subasta de Mérito	Ganar puntos de mérito	Durante la reunión familiar la última semana del trimestre 1-2
	Cuadro de honor	Obtener altas calificaciones	Durante la reunión familiar al final de cada trimestre
	Viaje de carrera DERECHO	Basado en los totales del Bloque Derecho	Semestres de otoño y primavera
Anualmente	Premios de fin de año	Premios por logros y mejoras académicas; Valores CORRECTOS	Ceremonias de fin de año

Consecuencias disciplinarias por la violación del Código de conducta de la escuela

El siguiente Código de Conducta enumera los comportamientos que están específicamente prohibidos en Valence. También muestra las posibles consecuencias de participar en una conducta prohibida.

Algunas violaciones del Código de Conducta resultarán en una Suspensión Dentro de la Escuela (ISS) para un estudiante. Esto significa que el estudiante recibirá todo el trabajo académico en un entorno especial fuera del aula y no participará en programas especiales ni actividades extracurriculares. Violaciones más graves del Código de Conducta pueden resultar en suspensiones fuera de la escuela (OSS). Antes de que un estudiante reciba una suspensión dentro de la escuela (ISS) o una suspensión fuera de la escuela (OSS), el estudiante tendrá la oportunidad de responder al cargo de que sus acciones violaron el Código



de conducta. Los procedimientos para garantizar la oportunidad de dicha respuesta se describen a continuación.

Código de conducta	
<i>Infracciones</i>	Posesión de contrabando menor, que incluye, entre otros; dulces, refrescos, bebidas energéticas, aparatos y/o juguetes.
	Mal uso de la tecnología y los recursos escolares.
	Estar sin uniforme
	Llegar tarde a clase
	No estar preparado para la clase (materiales faltantes, tareas, tareas, etc.)
	Interrumpir la clase por cualquier motivo.
<i>Infracciones graves</i>	Uso de malas palabras o lenguaje grosero de cualquier forma, ya sea dirigido a alguien o expresado indirectamente.
	Palabras burlonas o desagradables hacia un compañero o adulto, tanto escritas como habladas. Las “palabras desagradables” se refieren a cualquier lenguaje que pueda considerarse grosero, despectivo o irrespetuoso.
	Copiar de un compañero o fuente en una tarea independiente o permitir que un compañero copie una tarea. Las asignaciones independientes incluyen, entre otras; tickets de salida, tareas, evaluaciones, proyectos independientes.
	Desafío repetido a una instrucción del personal de la escuela.
	Intimidación física menor
	Amenazar con dañar o dañar a otro estudiante y/o adulto, ya sea de forma hablada, escrita o enviada digitalmente.
	Robo menor, que incluye, entre otros, bolígrafos, libros, teléfonos y prendas de vestir, pero los artículos se devuelven.
<i>Delitos mayores</i>	Acoso sexual verbal
	Lenguaje discriminatorio dirigido a otro estudiante o a un adulto.
	Besos o acciones parecidas a besos en la escuela o sus alrededores
	Cualquier contacto físico que pueda percibirse como sexual en o alrededor de la escuela.
	Payasadas, jugar a pelear.
	Intento de pelea
	Incitación al odio, escrita o hablada, ya sea dirigida a un adulto o a un compañero, o expresada indirectamente.



	Acoso cibernético que incluye comentarios públicos groseros o negativos realizados y dirigidos a un compañero y/o adulto.
	Los robos mayores, incluidos, entre otros, teléfonos, auriculares, relojes inteligentes y artículos de alto valor, no se recuperan.
	2 advertencias en la sala de reflexión extraescolar.
	Más de 3 conversaciones de clase avanzan en un día.
Delitos atroces	Cualquier forma de agresión física, demostrada hacia un igual o adulto. es decir, empujones, bofetadas, puñetazos, placajes o conflicto físico total.
	Cualquier forma de vandalismo o graffiti. Esto incluye dibujos o palabras de cualquier tipo y la destrucción de cualquier propiedad de la escuela.
	Amenazar con matar a un compañero o adulto o causar daño masivo Nota: Esta acción puede ser castigada por la ley según la Ley Penal del Estado de Nueva York.
	Poseción de contrabando importante, que incluye, entre otros; bombas fétidas, encendedores, punteros láser, bombas de humo, petardos, armas y pistolas de agua.
	Amenaza de uso o uso real de un arma en o cerca de la escuela, o amenaza de otro estudiante de nuestra escuela fuera de nuestras instalaciones.
	Poseción de tabaco o productos de vapeo en las instalaciones escolares
	Estar bajo la influencia de alcohol o drogas en las instalaciones de la escuela (no en posesión)
	Poseción de cualquier droga o alcohol en las instalaciones de la escuela.
	Vender o comercializar tabaco, drogas o alcohol en las instalaciones de la escuela.
	Intento de apostar en o alrededor de las instalaciones de la escuela.
	Salir de las instalaciones de la escuela o del salón de clases sin el permiso de un adulto.
	No cumplir con las consecuencias asignadas.
	Desobedecer intencionalmente a los maestros y/o al personal de la escuela.

La lista anterior no es exhaustiva y se asignarán consecuencias por cualquier comportamiento que no cumpla con el estándar de conducta de la escuela.

En Valence College Prep, como en la vida, todas las acciones tienen consecuencias. Las posibles consecuencias en Valence se explican a continuación.



Consecuencias Potencial	
<i>Deducción</i>	<i>Advertencia verbal</i>
<i>conferencia en el pasillo</i>	<i>Advertencia no verbal</i>
<i>Remisión</i>	<i>Confiscación de bienes</i>
<i>Reflexión en clase (ICR)</i>	<i>Conferencia de académicos/maestros</i>
<i>Reflexión después de la escuela</i>	<i>Pérdida del salón de clases u otros privilegios escolares</i>
<i>Suspensión dentro de la escuela (ISS)</i>	<i>Exclusión y/o remoción de un evento en particular</i>
<i>Suspensión fuera de la escuela (OSS)</i>	<i>La disposición de los asientos cambió</i>
<i>Reunión de padres/tutores</i>	<i>Reflexión del viernes después de la escuela</i>
<i>Suspensión del autobús</i>	<i>Pagar o reemplazar cualquier propiedad dañada o faltante</i>
<i>Suspensión del programa después de clases</i>	<i>Disculpa verbal o escrita</i>
<i>Tareas Administrativas asignadas por el Decano de Estudiantes</i>	<i>Reflexión del almuerzo</i>
<i>Participación modificada en el aula (por ejemplo, trabajo en pareja limitado, etc.) para apoyar mejor al estudiante.</i>	<i>Audiencia de expulsión</i>
<i>Otra consecuencia considerada apropiada por el personal de la escuela o la Junta Directiva</i>	

tLa lista anterior no es exhaustiva y se asignarán consecuencias lógicas en función de la gravedad de la mala conducta mostrada.

Todos los viernes, los padres reciben un informe con el total de méritos/deducciones semanales de sus alumnos. Los estudiantes que acumulen más de 40 deducciones por semana deben asistir a una reflexión después de la escuela o a dos sesiones de reflexión durante el almuerzo, según la calificación del estudiante. Refer al chaConsulte a continuación para obtener más información sobre las posibles consecuencias de los totales de deducción elevados.

Calificación	Número de puntos deducidos	Consecuencia
5to y 6to	40 +	Reflexión sobre el almuerzo de 2 días
7 y 8		Reflexión del viernes después de la escuela
Todos los grados	80 +	2 días de reflexión extraescolar
Todos los grados	100+	Reunión de padres
Si un estudiante está ausente el día de su período de reflexión asignado, deberá recuperarlo al regresar a la escuela.		



Comportamiento Respuesta a la intervención

Preparación para la Universidad de Valencia reconoce que algunos estudiantes pueden tener dificultades para adaptarse a las expectativas de la escuela sobre el comportamiento estudiantil. La respuesta conductual a la intervención (RTI) es un sistema para estudiantes que necesitan apoyo adicional.

Comportamiento RTI Nivel 2

Los estudiantes pueden ser seleccionados por el líder del equipo de grado y el decano de estudiantes de Comportamiento RTI Nivel 2. Los estudiantes en Comportamiento RTI Nivel 2 tienen una reunión de padres con el Decano de Estudiantes y reciben intervenciones semanales que podrían incluir planes para aumentar la comunicación con los padres y establecer relaciones. y la inversión estudiantil.

Comportamiento RTI Nivel 3

Los estudiantes en el Nivel 3 de RTI de Comportamiento son estudiantes cuyo comportamiento no ha mejorado significativamente después de 6 a 7 semanas de intervenciones del Nivel 2 y necesitan un apoyo más específico. Para estos estudiantes, los equipos de grado realizan un análisis de causa raíz y crean un plan de acción individualizado. Los estudiantes cuyo comportamiento no mejora después de 6 a 7 semanas de intervenciones de Nivel 3 podrían calificar para una evaluación de comportamiento funcional (FBA) y un plan de intervención de comportamiento (BIP) formalizados.

Logística de Amazon/PIB

Si, después de 6 a 7 semanas de una intervención de Comportamiento RTI Nivel 3, el comportamiento de un estudiante no demuestra mejora, los equipos de grado, en consulta con el Decano de Apoyo Estudiantil, podrían realizar una Evaluación de Comportamiento Funcional (FBA) formal. La FBA se basa en datos de comportamiento y puede incluir un análisis del comportamiento del estudiante en el hogar y en la escuela, con aportes de los padres y el estudiante, así como de los maestros. Este análisis ayuda al equipo a determinar las causas o desencadenantes que contribuyen a los comportamientos que distraen del aprendizaje. La FBA permite a la escuela crear un plan de intervención más sólido para apoyar a ese estudiante.

Comportamiento Monitoreo del progreso de RTI

Todos los planes de Behavior RTI se evaluarán formalmente cada día de datos y se tomarán decisiones para (1) discontinuar o simplificar los planes debido al éxito del estudiante, (2) mover a un estudiante a un nivel de mayor apoyo de Behavior RTI, o (3) revisarán un plan para hacerlo más efectivo para el estudiante.

Procedimientos previos a la suspensión

Antes de imponer una suspensión escolar, se seguirán los siguientes procedimientos:

Suspensión a corto plazo dentro de la escuela (ISS) o suspensión fuera de la escuela (OSS); 10 días o menos

El Decano de Estudiantes organizará una investigación preliminar de la mala conducta denunciada, notificará al estudiante sobre las acusaciones y le brindará la oportunidad de responder. El Decano de Estudiantes o el Decano Asociado de Estudiantes también notificará a los padres por teléfono y por escrito. Es posible que se requiera una reunión en persona si el Decano de Estudiantes lo considera necesario. Si la presencia del estudiante en la escuela presenta un peligro continuo o una amenaza



continua de interrupción, la suspensión entrará en vigor de inmediato. Durante una suspensión dentro de la escuela, un estudiante permanecerá en la escuela durante todo el día pero completará el trabajo de clase fuera del aula.

Suspensiones a Largo Plazo (Más de 10 días) y Expulsiones

Antes de que un estudiante sea excluido de la escuela por más de diez días, el estudiante tendrá la oportunidad de presentar evidencia en una audiencia disciplinaria formal ante un Oficial de Audiencias designado por el Presidente de la Junta. Después de que se nombre un funcionario de audiencias, el director ejecutivo o su designado se comunicará con los padres para programar la audiencia. Si el estudiante tiene un IEP, un decano también escribirá al Comité de Educación Especial (CSE) para solicitar una Revisión de Determinación de Manifestación (MDR). El propósito del MDR es determinar si la conducta objeto de la audiencia está estrechamente relacionada con la necesidad de educación especial del estudiante.

En la audiencia, el estudiante estará acompañado por uno de sus padres y tendrá derecho a ser representado por un defensor o abogado. Tanto el estudiante como la escuela tendrán la oportunidad de presentar pruebas y testigos y de interrogar a los testigos de cada uno. El Oficial de Audiencias determinará primero, basándose en la evidencia presentada, si el estudiante es culpable o no de los cargos. Si el estudiante es declarado culpable de al menos un cargo, el Oficial de Audiencias considerará el expediente académico y disciplinario del estudiante y cualquier hallazgo del Comité de Educación Especial con respecto a una conexión entre la conducta y la discapacidad del estudiante. Los padres y estudiantes también tendrán la oportunidad de presentar información adicional, que puede ser relevante para la disposición. Luego de la audiencia, el Oficial de Audiencia tomará una decisión sobre la sanción, la cual se considerará definitiva.

Si un padre o tutor no está satisfecho con la decisión tomada por el Oficial de Audiencias, se puede presentar una queja por escrito a la State University of New York, Charter Schools Institute's Grievance Desk, 41 State Street, Suite 700, Albany, Nueva York. 12207, Teléfono:518-445-4250.

Estudiantes con necesidades especiales

Los estudiantes que tienen necesidades especiales tienen los mismos derechos y responsabilidades que otros estudiantes y pueden recibir consecuencias por las mismas malas conductas. Sin embargo, los estudiantes con discapacidades tienen protecciones adicionales garantizadas por las leyes federales y estatales.

Si Valence está considerando una suspensión de más de diez días consecutivos o una suspensión a corto plazo que pueda elevar el número total de días de suspensión durante un año escolar a más de diez, la escuela remitirá a los estudiantes con IEP al Comité de Educación Especial. para una Revisión de Determinación de Manifestación (un MDR) para considerar si el comportamiento que es objeto del procedimiento disciplinario es una "Manifestación" de la discapacidad del estudiante. Un estudiante que recibe adaptaciones 504 por una discapacidad educativa también tiene derecho a esta protección. El Decano de Estudiantes y Aprendizaje Inclusivo revisará las evaluaciones del estudiante y el plan de la Sección 504 y determinará si la conducta que es objeto del procedimiento disciplinario está relacionada o no con la discapacidad del estudiante.

Si el equipo MDR del CSE o el equipo 504 de la escuela determina que la conducta que es objeto de la revisión disciplinaria es una "manifestación" de la discapacidad del estudiante, el estudiante regresará a



clase, y la escuela y el CSE o el equipo de la Sección 504 trabajar junto con el estudiante y sus padres para desarrollar un plan para abordar el comportamiento dentro de la escuela o en otro entorno.

Si, tras la revisión, el equipo MDR del CSE o el equipo de la Sección 504 de la escuela determina que la conducta del estudiante no fue resultado de su discapacidad, entonces el estudiante puede ser disciplinado de la misma manera que un estudiante sin discapacidad. Los padres pueden solicitar una revisión imparcial para impugnar la determinación de manifestación del CSE. El estudiante permanecerá en su ubicación educativa actual mientras la audiencia esté pendiente, excepto bajo las siguientes circunstancias:

Protecciones para niños que aún no son elegibles para educación especial y servicios relacionados

Un estudiante que no tiene un IEP o un Plan 504 puede reclamar cualquiera de las protecciones otorgadas por la ley federal a los estudiantes con discapacidades si, antes de que ocurriera el comportamiento que condujo al procedimiento disciplinario, el padre del estudiante había solicitado que el estudiante fuera evaluó o expresó preocupación sobre la posible necesidad del estudiante de servicios de educación especial, o si los funcionarios escolares habían expresado inquietudes sobre el patrón de conducta del estudiante.

Búsquedas de estudiantes

Para mantener la seguridad de todos sus estudiantes, Valence College Prep se reserva el derecho de realizar búsquedas de sus estudiantes y sus propiedades. Si se realizan registros, la escuela garantiza que se respete la privacidad de los estudiantes en la medida de lo posible. Los armarios y escritorios escolares, que se asignan a los estudiantes, siguen siendo propiedad de Valence College Prep Charter School, y los estudiantes no deben tener expectativas de privacidad en estas áreas. Dichas áreas están sujetas a registros por parte de funcionarios escolares en cualquier momento.

Restricción

Preparación para la Universidad de Valencia Charter School mantiene un estricto Código de conducta y procedimientos disciplinarios claros. El castigo corporal de los alumnos está prohibido, pero el personal de la escuela puede usar fuerza razonable según sea necesario para protegerse de lesiones físicas, para proteger al alumno, a otro alumno o maestro o a cualquier otra persona de lesiones físicas, o para restringir a un alumno cuyo comportamiento está interfiriendo con el funcionamiento ordenado de la escuela, siempre que no se puedan emplear procedimientos y métodos alternativos que no impliquen el uso de intervención física. Se preparará un informe de incidente en cualquier caso en el que se utilice la restricción y los padres serán notificado.



Reconocimiento del Manual Familiar 2023-24



Formulario de reconocimiento

Yo, el abajo firmante, reconozco que he recibido una copia del Manual familiar de Valence College Prep. Si bien entiendo que el Manual familiar no es un contrato ni un documento legal, reconozco que es responsabilidad mía y de mi estudiante leer y comprender las políticas, disposiciones y procedimientos contenidos en el Manual familiar.

Además, entiendo que el contenido del Manual Familiar está sujeto a cambios. Reconozco que el Manual para padres será revisado de acuerdo con las reglas o regulaciones de las entidades estatales, federales y de acreditación, o a discreción de la Junta Directiva de Valence College Prep. Reconozco que dichas revisiones reemplazarán, modificarán o eliminarán el contenido actual del Manual familiar. Reconozco que es mi responsabilidad mantenerme informado sobre las revisiones de políticas y procedimientos del Manual familiar, que se publicará en el sitio web de nuestra escuela en www.valencecollegeprep.org.

Además, reconozco que es mi responsabilidad comunicarme con la oficina principal de Valence College Prep si tengo alguna pregunta sobre el contenido del Manual familiar ahora y en el futuro.

Erudito

Por la presente reconozco que se me ha proporcionado una copia del Manual familiar y que he leído y comprendido el manual y las políticas relacionadas. Entiendo que no firmar y devolver este formulario no me exime de cumplir con las reglas y regulaciones a las que se hace referencia en el manual. Por último, entiendo que el incumplimiento de las reglas de Valence College Prep puede justificar una acción disciplinaria, a discreción de la Oficina del Decano de Estudiantes.

Tutor

Como padre o tutor de este estudiante, he leído el Manual familiar de Valence College Prep 2023-24. He leído y entiendo todas las reglas y regulaciones a las que se hace referencia en el manual, y reconozco que no firmar y devolver este formulario no exime a mi familia de cumplir con dichas reglas y regulaciones.

Nombre del padre

Nombre y grado del estudiante

Firma de los padres

Fecha

